

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Technologia Chemiczna

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Analityka Przemysłowa i Środowiskowa, Chemia i Technologia Kosmetyków, Kataliza w Technologii Organicznej i Procesach Rafineryjnych, Lekka Technologia Organiczna, Technologia Polimerów, Technologie Środowiska i Gospodarka Odpadami

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	ST-1 Bibliografia i bazy danych w pigułce
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Bibliography and databases in a nutshell
KOD PRZEDMIOTU	WITCh TCH oIS C42 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁADY	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
5	0	0	0	0	0	15

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z profesjonalnymi źródłami informacji, technikami ich przeszukiwania oraz narzędziami do porządkowania i prezentacji wyszukanych informacji

Cel 2 Zapoznanie z zasadami korzystania z informacji i ich cytowania

Cel 3 Przygotowanie do tworzenia własnego warsztatu pracy w kontekście pisania pracy dyplomowej oraz ustawicznego kształcenia

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Znajomość profesjonalnych ogólnych i dziedzinowych źródeł informacji (bazy danych, repozytoria dokumentów, portale i serwisy internetowe)

EK2 Umiejętności Umiejętność formułowania zagadnień i kryteriów wyszukiwania informacji, wyboru wiarygodnych źródeł informacji i dokumentów adekwatnych do potrzeb oraz ich oceny

EK3 Umiejętności Umiejętność samodzielnego opracowania dokumentów źródłowych. Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową zgodnie z przyjętymi zasadami

EK4 Kompetencje społeczne Korzystanie z zasobów naukowych adekwatnych do potrzeb

6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Informacja - podstawowa terminologia, typologia źródeł informacji, przeglądanie zasobów i szukanie informacji, specyfika wyszukiwania w e-zasobach. Formułowanie wyrażen wyszukiwawczych, wybór kryteriów wyszukiwania	2
S3	Zasoby i usługi bibliotek (katalogi, wyszukiwarki i multiwyszukiwarki, wypożyczenia międzybiblioteczne, repozytoria) 1. Biblioteka Politechniki Krakowskiej i biblioteki sieci biblioteczno-informacyjnej PK 2. Polskie i zagraniczne katalogi centralne i rozproszone (Nukat, KaRo, WorldCat, DOAJ, DOAR)	2
S4	Multidyscyplinarne bazy danych jako źródła informacji o publikacjach (Web of Science, Scopus, Baztech)	2
S5	Dziedzinowe źródła informacji szczególnie przydatne dla studentów WITCh: 1. Bazy danych Brenda, Knovel, Reaxys 2. Serwisy informacyjne: BazTOL, ACS, RSC	3
S6	Bazy patentowe (ESPACenet, Patentscope, Freepatentsonline)	1
S7	Wybór, ocena i weryfikacja elektronicznych źródeł informacji. Oszustwa w sieci	1
S9	Gromadzenie literatury przedmiotu i wybór źródeł. Zasady udostępniania informacji w Internecie (licencje, subskrypcje, otwarty dostęp), ich wykorzystania i cytowania. Plagiat i jego konsekwencje	2
S10	Zarządzanie rezultatami wyszukiwania informacji. Opracowania dokumentów źródłowych. Style bibliograficzne. Generatory i menadżery bibliografii (Mendeley)	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Prezentacje multimedialne

N2 Dyskusja

N3 Praca w grupach

N4 Zadania na platformie e-learningowej PK

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	2
zadania na platformie e-learningowej	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 ćwiczenia praktyczne

F2 test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 średnia ważona ocen formujących

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

B2 Ćwiczenia praktyczne (zadania na platformie e-learningowej)

B3 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna profesjonalnych ogólnych lub dziedzinowych źródeł informacji
NA OCENĘ 3.0	Student ma podstawową wiedzę na temat profesjonalnych ogólnych i dziedzinowych źródeł informacji (zakres tematyczny, typy i rodzaje indeksowanych dokumentów)
NA OCENĘ 3.5	Student zna większość omawianych profesjonalnych źródeł informacji (zakres tematyczny, typy indeksowanych dokumentów) oraz podstawowe zasady korzystania z nich
NA OCENĘ 4.0	Student zna wszystkie omawiane profesjonalne źródła informacji (zakres tematyczny, typy indeksowanych dokumentów) oraz zasady korzystania z nich (podstawowe narzędzia wspomagające wyszukiwanie i zarządzanie rezultatami)
NA OCENĘ 4.5	Student zna wszystkie omawiane profesjonalne źródła informacji (zakres tematyczny, typy i rodzaje indeksowanych dokumentów), oraz zasady i techniki korzystania z nich (podstawowe i niektóre zaawansowane narzędzia wspomagające wyszukiwanie i zarządzanie rezultatami)
NA OCENĘ 5.0	Student bardzo dobrze zna wszystkie omawiane profesjonalne źródła informacji (zakres tematyczny, typy i rodzaje indeksowanych dokumentów) oraz zasady i techniki korzystania z nich (większość narzędzi wspomagających wyszukiwanie i zarządzanie rezultatami)
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi definiować swoich podstawowych potrzeb w zakresie dostępu do informacji ani przeszukiwać adekwatnych do potrzeb naukowych zasobów Internetu.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi definiować swoje podstawowe potrzeby w zakresie dostępu do informacji, przeszukiwać i wykorzystywać niektóre z omawianych naukowych zasobów Internetu, dokonać wstępnego wyboru dokumentów przydatnych do realizowanej pracy. Na ocenę 2.0
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi definiować swoje podstawowe potrzeby w zakresie dostępu do informacji, przeszukiwać i wykorzystywać niektóre z omawianych naukowych zasobów Internetu, dokonać ogólnej oceny i wstępnego wyboru dokumentów przydatnych do realizowanej pracy. Na ocenę 2.0
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi precyzyjnie definiować swoje potrzeby w zakresie dostępu do informacji, przeszukiwać i wykorzystywać większość omawianych naukowych zasobów Internetu, dokonać ogólnej oceny i wyboru dokumentów przydatnych do realizowanej pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi precyzyjnie definiować swoje potrzeby w zakresie dostępu do informacji, przeszukiwać i wykorzystywać wszystkie omawiane naukowe zasoby Internetu, dokonać ogólnej oceny i wyboru dokumentów przydatnych do realizowanej pracy.

NA OCENĘ 5.0	Student potrafi precyzyjnie definiować swoje potrzeby w zakresie dostępu do informacji, efektywnie przeszukiwać i wykorzystywać różnorodne naukowe zasoby Internetu, dokonać ogólnej oceny i wyboru dokumentów przydatnych do realizowanej pracy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi sporządzać przypisów i bibliografii załącznikowej zgodnie z przyjętymi zasadami lub korzystać w podstawowym zakresie z menedżera bibliografii Mendeley
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową publikacji niektórych typów zgodnie z przyjętymi zasadami oraz w ograniczonym zakresie korzystać z menedżera bibliografii Mendeley
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową publikacji większości typów zgodnie z przyjętymi zasadami oraz korzystać z niektórych podstawowych funkcji menedżera bibliografii Mendeley
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową publikacji większości typów zgodnie z przyjętymi zasadami oraz korzystać z większości podstawowych funkcji menedżera bibliografii Mendeley
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową publikacji każdego typu zgodnie z przyjętymi zasadami oraz korzystać z wszystkich podstawowych funkcji menedżera bibliografii Mendeley
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi sporządzać przypisy i bibliografię załącznikową publikacji każdego typu zgodnie z przyjętymi zasadami oraz sprawnie i efektywnie korzystać z wszystkich podstawowych funkcji menedżera bibliografii Mendeley
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna podstawowych źródeł informacji naukowej dostępnych w Internecie albo nie rozumie zasad korzystania z zasobów naukowych bibliotek lub zasobów dostępnych w Internecie
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe źródła informacji naukowej dostępne w Internecie i rozumie podstawowe zasady korzystania z zasobów naukowych bibliotek oraz zasobów dostępnych w Internecie ale ma trudności z praktycznym wykorzystaniem posiadanej wiedzy i nabytych umiejętności
NA OCENĘ 4.0	Student wie gdzie i jak efektywnie pozyskiwać informacje adekwatne do potrzeb: zna większość omawianych źródeł informacji naukowej i rozumie zasady korzystania z zasobów naukowych bibliotek oraz zasobów dostępnych w Internecie
NA OCENĘ 5.0	Student wie gdzie i jak efektywnie pozyskiwać informacje adekwatne do potrzeb: zna wszystkie omawiane źródła informacji naukowej i rozumie zasady korzystania z zasobów naukowych bibliotek oraz zasobów dostępnych w Internecie

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3	S1 S3 S4 S5 S6 S7 S9 S10	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK2		Cel 2	S1 S3 S4 S5 S6 S7 S9 S10	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK3		Cel 2 Cel 3	S1 S3 S4 S5 S6 S7	N1 N4	F1 F2 P1
EK4		Cel 1 Cel 2 Cel 3	S1 S3 S4 S5 S6 S7 S9 S10	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] **Franke, Jerzy** — *Bibliografi@ : źródła, standardy, zasoby : praca zbiorowa*, Warszawa, 2013, SBP

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] **Bednarek-Michalska, Bożena** — *Ocena jakości informacji elektronicznej. Pułapki sieci*, [Dokument elektroniczny], 2007, Biuletyn EBIB

LITERATURA DODATKOWA

[1] **Kamińska-Czubała, Barbara** — *Zachowania informacyjne w życiu codziennym : informacyjny świat pokolenia Y*, Warszawa, 2013, Wydawnictwo

[2] **Woźniak-Kasperek, Jadwiga** — *Wiedza i język informacyjny w paradygmacie sieciowym*, Warszawa, 2011, Wydawnictwo

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Marzena Marcinek (kontakt: marcinek@biblos.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr inż., kustosz dypl. Marzena Marcinek (kontakt: marcinek@biblos.pk.edu.pl)

2 dr inż. Katarzyna Gaca (kontakt: kgaca@chemia.pk.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....