

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Eksploatacja i niezawodność w transporcie, Eksploatacja pojazdów samochodowych, Inżynieria maszyn budowlanych i systemów transportu przemysłowego, Logistyka i spedycja

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Organizacja i zarządzanie |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | Organization and Management |
| KOD PRZEDMIOTU | T206 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty kierunkowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2.00 |
| SEMESTRY | 3 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM KOMPUTERO- WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 3 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zapoznanie z najważniejszymi kierunkami zarządzania i podstawowymi funkcjami zarządzania: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwach. Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

Cel 2 Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczony przedmiot Organizacja i Zarządzanie z semestru II.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie. Zna metody z zakresu analizy strategicznej i rozwiązywania problemów organizacyjnych.

EK2 Wiedza Student zna podstawy zarządzania, organizacji pracy w przedsiębiorstwie.

EK3 Umiejętności Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie organizacji, planowania, kierowania i zarządzania przedsiębiorstwem. Potrafi interpretować przepisy prawa.

EK4 Kompetencje społeczne Student potrafi wyznaczać cele strategiczne, taktyczne i operacyjne, oraz priorytety dotyczące interesów swojego pracodawcy jak i oddziaływać społecznych podjętych decyzji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| C1 | Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, benchmarking, outsourcing. | 3 |
| C2 | Rodzaje decyzji według różnych kryteriów, racjonalny model podejmowania decyzji. Strategia w firmie, jej znaczenie, elementy i typy strategii. | 3 |
| C3 | Metoda analizy strategicznej SWOT. Testy psychologiczne w procesie rekrutacji i selekcji. | 3 |

| WYKŁAD | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W1 | Podstawowe pojęcia. Rozwój teorii i praktyki zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie. Zarządzanie strategiczne. | 3 |
| W2 | Struktury organizacyjne i zasady ich działania - struktury klasyczne i dynamiczne, organizacje formalne, procesy reorganizacji. | 3 |
| W3 | Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie przedsięwzięciami inwestycyjno rozwojowymi. Generacje systemów informacyjnych zarządzania. Podstawowe typy systemów informacyjnych. Wymagania stawiane systemom informacyjnym. | 3 |

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Konsultacje

N2 Praca w grupach

N3 Wykłady

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 18 |
| Konsultacje przedmiotowe | 10 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 5 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 10 |
| Opracowanie wyników | 10 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 7 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 60 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2.00 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi wymienić i opisać podstawowe metody analityczne stosowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | j.w. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | j.w. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | j.w. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓLOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1 | K1_W07, K1_W24, K1_UB03, K1_UP14, K1_UP08 | Cel 1 | C1 C2 C3 | N1 N2 N3 N4 | F1 F2 |
| EK2 | K1_W07, K1_UB03, K1_UP14, K1_UB10, K1_K04 | Cel 1 Cel 2 | | N1 N2 N3 N4 | F1 F2 |
| EK3 | K1_UB03, K1_UP14, K1_UB10, K1_UP08 | Cel 1 Cel 2 | | N1 N2 N3 N4 | F1 F2 P1 |
| EK4 | K1_UB10, K1_UP08, K1_K04, K1_K06 | Cel 1 Cel 2 | C1 C2 C3 | N1 N2 N3 N4 | F1 F2 P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Griffin R. — *Podstawy zarządzania organizacjami.*, Warszawa, 1998, PWN
- [2] Stabryła A. — *Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy.*, Warszawa, 2007, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Koźmiński A., K., Piotrowski W. — *Zarządzanie teoria i praktyka.*, Warszawa, 1998, PWN
- [2] Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa.*, Warszawa, 2002, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Adam Tułeczki (kontakt: a.tulecki@m8.mech.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Adam Tułeczki (kontakt: a.tulecki@m8.mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Maciej Szkoda (kontakt: maciek@m8.mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....