Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Informatyka Stosowana

Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne

Kod kierunku: S

Stopień studiów: I

Specjalności: Informatyka Stosowana

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Psychologia i socjologia pracy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Labour psychology and sociology
Kod przedmiotu	WM INFST oIS A42 17/18
Kategoria przedmiotu	Przedmioty ogólne
Liczba punktów ECTS	2.00
Semestry	3

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
3	30	0	0	0	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Wprowadzenie podstawowych terminów umozliwiajacych rozumienie psychologicznych i socjologicznych teorii pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy,zależnosci pomiedzy nimi, konsekwencji społecznych i konsekwencji dla jednostki.

Cel 2 Zapoznanie studentów z głównymi współczesnymi koncepcjami psychologii i socjologii pracy i ich zastosowaniem w praktyce.

Cel 3 Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konnfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami prawnymi prawnymi regulującymi prawa i obowiązki pracownika,zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, mozliwosciami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznejw grupie zawodowej.

Cel 4 Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, nadmiernego obciążenia obowiązkami i technik indywidualnej i grupowej redukcji ich skutków.Zaprezentowanie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 brak

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, ma wiedzę na temat konsekwencji społecznych i środowiskowych działalności zawodowej.

EK2 Wiedza Ma wiedzę dotyczącą zasad prawnej ochrony pracy, praw jednostki w miejscu pracy, technik obrony przed mobbingiem i redukcji konfliktów zawodowych.

EK3 Umiejętności Potrafi samodzielnie wyszukać literaturę przedmiotu, zinterpretować ją i zastosować w praktyce.

EK4 Umiejętności Potrafi zbudować efektywny zespół pracowniczy,przeprowadzić prezentacje zawodową, potrafi zredukować typowe konflikty w miejscu pracy.

6 Treści programowe

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, główne współczesne koncepcje pracy. Praca a środowisko społeczne.Człowiek w miejscu pracy: aspekt społeczny, emocjonalny i behawioralny.	4
W2	Psychospołeczne uwarunkowania i techniki efektywnej pracy w odmiennych typach grup i środowisk społecznych. Socjologiczne zasady doboru kadry i budowania pracowniczych zespołów zadaniowych.Kierowanie grupami.	4
W3	Prawne i społeczne zasady ochrony praw pracowniczych i bezpieczeństwa pracy.Racjonalne, efektywne i etyczne sterowanie rywalizacją zawodową.Praca w kontekście zmian środowiska, przewidywanie konsekwencji procesu pracy.	4
W4	Społeczne podłoże stresu i frustracji w miejscu pracy. Stres zawodowy, rodzaje stresu zawodowego, stres jako efekt sposobów zarządzania, typów zatrudnienia i motywowania pracownika, poziomu aspiracji i rynku pracy. Techniki redukcji stresu zawodowego.	4
W5	Mobbing zawodowy i pojęcie "toksycznej" pracy. Rodzaje i źródła mobbingu.Mobbing w polskich przepisach prawnych, techniki obrony przed mobbingiem, procedury antymobbingowe.	4

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W6	Konflikt społeczny: jego źródła, formy i konsekwencje. Typowe konflikty zawodowe i techniki ich rozwiązywania.Konflikt twórczy i destrukcyjny.Praca w sytuacji konfliktu.	4
W7	Techniki pracy indywidualnej i zespołowej, odtwórczej i kreatywnej. Zasady efektywnych prezentacji zawodowych. Autoprezentace zawodowe aktywne i pasywne.	3
W8	Specyfika zawodu inżyniera, status społeczny i odpowiedzialność zawodowa. Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej.	3

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	5
Egzaminy i zaliczenia w sesji	5
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	12
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**72**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2.00

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Projekt zespołowy

Ocena podsumowująca

P1 Średnia ważona ocen formujących

Ocena aktywności bez udziału nauczyciela

B1 Projekt indywidualny

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 2.0	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu psychologii i socjologii pracy.
Na ocenę 3.0	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy.
Na ocenę 3.5	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objasnia i ilustruje przykładami.
Na ocenę 4.0	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objasnia i ilustruje przykładami.Zna główne teorie pracy.
Na ocenę 4.5	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objasnia i ilustruje przykładami.Zna główne teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
Na ocenę 5.0	Student zna wszystkie wprowadzone pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objasnia i ilustruje przykładami.Zna szczegółowo wszystkie omawiane teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 2.0	Student nie zna zasad prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.
Na ocenę 3.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.
Na ocenę 3.5	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem.
Na ocenę 4.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstwowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.
Na ocenę 4.5	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstwowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.na techniki rozwiazywania konfliktów.

Na ocenę 5.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstwowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.na techniki rozwiazywania konfliktów, ilustruje je przykładami, potrafi rozwiązać zadanie projektowe,
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 2.0	Student nie potrafi samodzielnie wyszukać podstawowej literatury przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.
Na ocenę 3.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.
Na ocenę 3.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.Wskazać jej zastosowanie.
Na ocenę 4.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.Wskazać jej zastosowanie.
Na ocenę 4.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń.
Na ocenę 5.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń.Potrafi dokonać jej krytycznego omówienia.
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 2.0	Student nie zna zasad budowania efektywnego zespołu pracowniczego.
Na ocenę 3.0	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego.
Na ocenę 3.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych.
Na ocenę 4.0	Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizujacej, apatycznej,dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.
Na ocenę 4.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej,dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.Zna techniki redukcji konfliktów zawodowych.
Na ocenę 5.0	Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego, potrafi przeprowadzić prezentacje zawodową, zna techniki redukcji konfliktów zawodowych. w różnych typach grup i sytuacji społecznych.

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W3 W4 W6 W7 W8	N1 N4	F1
EK2		Cel 2 Cel 4	W1 W3 W4 W6 W8	N1 N2	P1
EK3		Cel 1 Cel 3	W4 W5 W6	N1 N2 N3	P1
EK4		Cel 4	W7 W8	N1 N3 N4	P1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] R.J. Edelmann — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP

[2] P. Sztompka — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

dr Iwona, Maria Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: iwodeb@autocom.pl)

2 dr hab. Jacek Jaśtal (kontakt:)

3 dr Marek Pyka (kontakt:)

4 dr hab. Eugeniusz Szumakowicz (kontakt:)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .