

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Eksploatacja i niezawodność w transporcie, Eksploatacja pojazdów samochodowych, Inżynieria maszyn budowlanych i systemów transportu przemysłowego, Inżynieria pojazdów szynowych, Logistyka i spedycja

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i zarządzanie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Organization and Management
KOD PRZEDMIOTU	T206
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
3	15	15	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zapoznanie z najważniejszymi kierunkami zarządzania i podstawowymi funkcjami zarządzania: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwach. Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

Cel 2 Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczony przedmiot Organizacja i Zarządzanie z semestru II.

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie. Zna metody z zakresu analizy strategicznej i rozwiązywania problemów organizacyjnych.

**EK2 Wiedza** Student zna podstawy zarządzania, organizacji pracy w przedsiębiorstwie.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie organizacji, planowania, kierowania i zarządzania przedsiębiorstwem. Potrafi interpretować przepisy prawa.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student potrafi wyznaczać cele strategiczne, taktyczne i operacyjne, oraz priorytety dotyczące interesów swojego pracodawcy jak i oddziaływać społecznymi podjętymi decyzjami.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia. Rozwój teorii i praktyki zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie.	3
W2	Zarządzanie strategiczne. Problemy zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa. System zarządzania, system informacyjny, system informatyczny.	3
W3	Struktury organizacyjne i zasady ich działania - struktury klasyczne i dynamiczne, organizacje formalne, procesy reorganizacji.	3
W4	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie przedsięwzięciami inwestycyjno rozwojowymi.	3
W5	Generacje systemów informacyjnych zarządzania. Podstawowe typy systemów informacyjnych. Wymagania stawiane systemom informacyjnym. Podstawowe systemy informacyjne organizacji: system transakcyjny, wyszukiwania danych i informowania kierownictwa.	3

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, benchmarking, outsourcing. Proces podejmowania decyzji w firmie.	4

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>C2</b>	Rodzaje decyzji według różnych kryteriów, racjonalny model podejmowania decyzji. Strategia w firmie, jej znaczenie, elementy i typy strategii.	4
<b>C3</b>	Metoda analizy strategicznej SWOT.	4
<b>C4</b>	Testy psychologiczne w procesie rekrutacji i selekcji.	3

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Konsultacje

N2 Praca w grupach

N3 Wykłady

N4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	5
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>60</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

**F2** Ćwiczenie praktyczne

**OCENA PODSUMOWUJĄCA**

**P1** Zaliczenie pisemne

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

**W1** Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić i opisać podstawowe metody analityczne stosowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	

NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W07, K1_W24, K1_UB03, K1_UP14, K1_UP08	Cel 1	C1 C2 C3 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK2	K1_W07, K1_UB03, K1_UP14, K1_UB10, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W5 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK3	K1_UB03, K1_UP14, K1_UB10, K1_UP08	Cel 1 Cel 2	W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK4	K1_UB10, K1_UP08, K1_K04, K1_K06	Cel 1 Cel 2	W5 C1 C2 C3 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Griffin R. — *Podstawy zarządzania organizacjami.*, Warszawa, 1998, PWN  
[2 ] Stabryła A. — *Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy.*, Warszawa, 2007, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] Koźmiński A., K., Piotrowski W. — *Zarządzanie teoria i praktyka.*, Warszawa, 1998, PWN  
[2 ] Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa.*, Warszawa, 2002, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Adam Tułeczki (kontakt: a.tulecki@m8.mech.pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Adam Tułeczki (kontakt: a.tulecki@m8.mech.pk.edu.pl)  
2 dr inż. Maciej Szkoda (kontakt: maciek@m8.mech.pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....