

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Materiałowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: P

Stopień studiów: II

Specjalności: Inżynieria spajania materiałów, Materiały konstrukcyjne

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie jakością i dokumentowanie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Quality Management and Documentation
KOD PRZEDMIOTU	P927
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
3	9	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z metodami zarządzania jakością i dokumentowania

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań wstępnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posiada wiedzę w zakresie zarządzania jakością

EK2 Wiedza Student zna podstawy systemu zarządzania jakością, organizacją i dokumentowaniem systemem

EK3 Umiejętności Student posiada umiejętność posługiwania się dokumentacją systemu zarządzania i sporządzania zapisów w najważniejszych dokumentach

EK4 Umiejętności Student potrafi opracować procedury systemu zapewnienia i zarządzania jakością, potrafi stworzyć i prowadzić księgę jakości

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Wprowadzenie do systemu zapewnienia jakości. Wymagania systemy. Definicje. Polityka jakości. Dokumentacja systemu. Wymagania z zakresu zarządzania; - marketing, projektowanie i doskonalenie wyrobów (lub usług), programowanie poziomu jakości produkcji, kontrola systemów jakości u dostawców i kontrola jakości dostaw, proces produkcyjny, narzędzia kontrolno-pomiarowe, produkty nie spełniające wymagań, magazynowanie i dystrybucja wyrobów, nadzór eksploatacji wyrobów, serwis.	1
W2	Analizy systemu zapewnienia jakości, audit wewnętrzny i zewnętrzny. Kontrola zmian (konstrukcji, organizacji), działania korygujące i zapobiegawcze, szkolenie kadr	1
W3	Procedury wchodzące w skład systemu zapewnienia jakości. Polityka jakości. Problematyka jakości: perspektywy, konkurencja, działania pro-jakościowe, wizerunek firmy, personel odpowiedzialny za wdrażanie polityki jakości, rozwój kadry, cele jakości od razu, współpraca z klientami i dostawcami, TQM Total Quality Management	2
W4	Odpowiedzialność: odpowiedzialność najwyższego kierownictwa; odpowiedzialność funkcji badawczo-rozwojowej i projektowej; odpowiedzialność funkcji zarządzania: przygotowanie produkcji rozdzielanie środków rzeczowych, finansowych i ludzkich, szkolenie personelu, nadzór i kontrola jakości podczas faz produkcji, kontrola gotowego wyrobu; odpowiedzialność funkcji magazynowania, transportu i dystrybucji; odpowiedzialność wykonawców.	1
W5	Zarządzanie jakością; aspekt społeczny, aspekt techniczny metody i techniki, aspekt menedżerski zachowanie kierownictwa. Zarządzanie produkcją Zasady Demminga.	2
W6	Księga jakości. Układ księgi jakości. Rola i cel (prowadzenia) księgi. Nadzór nad księgą jakości. Akredytacja. Nadzór nad jakością. Normalizacja	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	6
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 a. Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia.

W2 b. Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej, gdzie ocenę z projektów indywidualnych przyjmuje się z wagą 3/4

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Znajomość roli i zadań systemu zarządzania jakością
NA OCENĘ 4.0	więcej niż na 3.0
NA OCENĘ 5.0	więcej niż na 4.0
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Znajomość podstawowych zasad i celów polityki jakości
NA OCENĘ 4.0	więcej niż na 3.0
NA OCENĘ 5.0	więcej niż na 4.0
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Umiejętność posługiwania dokumentacją systemu zarządzania i prowadzeniem najważniejszych dokumentów
NA OCENĘ 4.0	więcej niż na 3.0
NA OCENĘ 5.0	więcej niż na 4.0
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Znajomość procedur i dokumentacji systemu zapewnienia i zarządzania jakością
NA OCENĘ 4.0	więcej niż na 3.0
NA OCENĘ 5.0	więcej niż na 4.0

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K2_W17	Cel 1	W1 W2	N1 N2	F1 F2 P1
EK2	K2_W17	Cel 1	W2 W3	N1 N2	F1 F2 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3	K2_UP01	Cel 1	W3 W4	N1 N2	F1 F2 P1
EK4	K2_UP01	Cel 1	W5 W6	N1 N2	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Marek Bugdol — *System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015*, Gliwice, 2015, Helion
- [2] | Jerzy Łunarski — *Zarządzanie jakością Standardy i zasady*, Warszawa, 2012, WNT
- [3] | Katarzyna Szczepanska — *Podstawy zarządzania jakością*, Warszawa, 2018, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Tabor A. i inni — *Zarządzanie Jakością*, Kraków, 1999, Wyd. CSiOŚJ PK

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Marek, Kazimierz Hebda (kontakt: mhebda@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż. Marek Hebda (kontakt: mhebda@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....