

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Logistyka i spedycja

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i zarządzanie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Organization and Management
KOD PRZEDMIOTU	T206
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
3	15	15	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zapoznanie z najważniejszymi kierunkami zarządzania i podstawowymi funkcjami zarządzania: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwach. Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

Cel 2 Poznanie i zrozumienie różnych metod analitycznych stosowanych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczony przedmiot Organizacja i Zarządzanie z semestru II.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie. Zna metody z zakresu analizy strategicznej i rozwiązywania problemów organizacyjnych.

EK2 Wiedza Student zna podstawy zarządzania, organizacji pracy w przedsiębiorstwie.

EK3 Umiejętności Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie organizacji, planowania, kierowania i zarządzania przedsiębiorstwem. Potrafi interpretować przepisy prawa.

EK4 Kompetencje społeczne Student potrafi wyznaczać cele strategiczne, taktyczne i operacyjne, oraz priorytety dotyczące interesów swojego pracodawcy jak i oddziaływań społecznych podjętych decyzji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia. Rozwój teorii i praktyki zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie.	3
W2	Zarządzanie strategiczne. Problemy zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa. System zarządzania, system informacyjny, system informatyczny.	3
W3	Struktury organizacyjne i zasady ich działania - struktury klasyczne i dynamiczne, organizacje formalne, procesy reorganizacji.	3
W4	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie przedsięwzięciami inwestycyjno rozwojowymi.	3
W5	Generacje systemów informacyjnych zarządzania. Podstawowe typy systemów informacyjnych. Wymagania stawiane systemom informacyjnym. Podstawowe systemy informacyjne organizacji: system transakcyjny, wyszukiwania danych i informowania kierownictwa.	3

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, benchmarking, outsourcing. Proces podejmowania decyzji w firmie.	4
C2	Rodzaje decyzji według różnych kryteriów, racjonalny model podejmowania decyzji. Strategia w firmie, jej znaczenie, elementy i typy strategii.	4

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C3	Metoda analizy strategicznej SWOT.	4
C4	Testy psychologiczne w procesie rekrutacji i selekcji.	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Konsultacje

N2 Praca w grupach

N3 Wykłady

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	5
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA**P1** Zaliczenie pisemne**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU****W1** Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić i opisać podstawowe metody analityczne stosowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	-

NA OCENĘ 3.0	j.w.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W24 K1_UB10 K1_UP14 K1_K06	Cel 1	W1 W2 W3 W4 C1 C2 C3 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK2	K1_W07 K1_UB03 K1_UP08 K1_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W5 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK3	K1_W24 K1_UB10 K1_UP14 K1_K06	Cel 1 Cel 2	W2 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK4	K1_W07 K1_UB03 K1_UP08 K1_K04	Cel 1 Cel 2	W2 W3 W4 W5 C1 C2 C3 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Griffin Ricky W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2017, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [2] Stabryła A. — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2018, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Koźmiński A., K., Piotrowski W. — *Zarządzanie teoria i praktyka.*, Warszawa, 1998, PWN
[2] | Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa.*, Warszawa, 2002, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr hab. inż. Maciej, Grzegorz Szkoda (kontakt: maciej.szkoda@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Teresa Gajewska (kontakt: teresa.gajewska@mech.pk.edu.pl)
2 dr hab. inż. Maciej Szkoda (kontakt: maciej.szkoda@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....