

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Mechanika i Budowa Maszyn

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: I

Specjalności: Urządzenia Chłodnicze i Klimatyzacyjne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy zarządzania |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Management basics    |
| KOD PRZEDMIOTU                          | M436                 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne    |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                 |
| SEMESTRY                                | 7                    |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 7       | 9      | 9         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojęcie zarządzania, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zasoby organizacji.

**EK2 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać główne filary (funkcje) zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, gospodarowanie zasobami, kontrolowanie).

**EK3 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi przeanalizować działalność dowolnej organizacji pod kątem planowania i podejmowania decyzji, organizowania, gospodarowania zasobami, kontrolowania.

**EK4 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi wyznaczać cele, planować działania, analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne, zbudować strukturę organizacyjną, zorganizować pracę własną i innych na różnych stanowiskach, oceniać wyniki działań.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                     |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                              | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Istota i znaczenie zarządzania. Kierunki i szkoły zarządzania.                                                                                                                      | 1                |
| <b>W2</b> | Proces i filary zarządzania. Zasoby organizacji. Otoczenie organizacji.                                                                                                             | 1                |
| <b>W3</b> | Praca menedżera. Planowanie i podejmowanie decyzji. Poziomy zarządzania.                                                                                                            | 1                |
| <b>W4</b> | Organizowanie: funkcje i elementy struktury organizacyjnej, stanowiska pracy, relacje podporządkowania.                                                                             | 1                |
| <b>W5</b> | Typy i formy struktury organizacyjnej. Etapy tworzenia struktury organizacyjnej.                                                                                                    | 2                |
| <b>W6</b> | Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, odejścia i zwolnienia pracowników. | 2                |
| <b>W7</b> | Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrole w organizacji.                            | 1                |

| ĆWICZENIA |                                                        |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA<br>GODZIN |

| ĆWICZENIA |                                                                                                                |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                         | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>C1</b> | Zasoby organizacji. Proces i filary zarządzania. Praca menedżera.                                              | 1                |
| <b>C2</b> | Otoczenie organizacji. Poziomy zarządzania.                                                                    | 1                |
| <b>C3</b> | Określanie celów i planów organizacji. Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych).                      | 1                |
| <b>C4</b> | Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania. | 2                |
| <b>C5</b> | Pozyskiwanie, kierowanie i motywowanie pracowników.                                                            | 2                |
| <b>C6</b> | Proces kontrolowania w organizacji.                                                                            | 1                |
| <b>C7</b> | Odrabianie ćwiczeń.                                                                                            | 1                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 18                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 2                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 16                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 10                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>48</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 2.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z ćwiczeń i testu zaliczeniowego.

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Ćwiczenie praktyczne

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

**W2** Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń oraz testu zaliczeniowego.

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

**B1** Test

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi zdefiniować pojęcie zarządzania oraz wymienić zasoby organizacji i elementy otoczenia. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                      |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                        |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                      |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                      |

|                     |                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                               |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                 |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi dla wybranej organizacji wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                               |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                 |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi własnymi słowami scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu tematyki przedmiotu.                             |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                               |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                                                                                 |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna podstawowe zasady współpracy.                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                               |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE    | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K1_W07,<br>K1_W23,<br>K1_W24,<br>K1_W25,<br>K1_UO05,<br>K1_K03,<br>K1_K05      | Cel 1           | C1 C2                | N1 N2                 | F1 P1         |
| EK2               | K1_W07,<br>K1_W24,<br>K1_W25,<br>K1_UO05,<br>K1_K03,<br>K1_K04,<br>K1_K05      | Cel 1           | C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 | N1 N2                 | F1 P1         |
| EK3               | K1_W07,<br>K1_W24,<br>K1_UO05,<br>K1_K03,<br>K1_K04,<br>K1_K05                 | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7       | N1 N2                 | F1 P1         |
| EK4               | K1_W23,<br>K1_W24,<br>K1_UO05,<br>K1_K03,<br>K1_K04,<br>K1_K05                 | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7       | N1 N2                 | F1 P1         |
| EK5               | K1_W23,<br>K1_W24,<br>K1_W25,<br>K1_K03,<br>K1_K05                             | Cel 1           | C3 C4 C5 C6          | N1 N2                 | F1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 ] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN

[2 ] Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

- [1] | Listwan T. (red.) — *Zarządzanie kadrami*, Warszawa, 2004, C.H. BECK  
[2] | Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

**12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH****OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: [magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl](mailto:magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl))

**OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT**

- 1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: [niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl](mailto:niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl))  
2 mgr inż. Małgorzata Kiepura-Czubacka (kontakt: [kiepura@m6.mech.pk.edu.pl](mailto:kiepura@m6.mech.pk.edu.pl))

**13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI**

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....