

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Inżynieria Chemiczna i Procesowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria Odnawialnych Źródeł Energii, Inżynieria Procesów Technologicznych

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie i marketing
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Management and Marketing
KOD PRZEDMIOTU	WITCh ICHIP oIS A16 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁADY	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i procesami zarządzania firmą (w tym indywidualnej przedsiębiorczości)

Cel 2 Wykształcenie umiejętności pracy zespołowej, podporządkowania się zasadom pracy w zespole, motywacji członków zespołu/organizacji, przewodzenia grupie, racjonalizacji decyzji indywidualnych i grupowych

Cel 3 Wyształcenie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak wymagań

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posługuje się aparatem pojęciowym dyscypliny nauk o zarządzaniu, omawia procesy zarządzania firmą w tym z zakresu indywidualnej przedsiębiorczości,

EK2 Wiedza Student zna uwarunkowania podejmowania racjonalnych decyzji, zna podstawowe teorie motywacyjne, rozróżnia wady i zalety stylów zarządzania

EK3 Umiejętności Student przeprowadza audyt sprawności funkcjonowania dowolnej organizacji, sporządza raport badania

EK4 Kompetencje społeczne Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁADY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Przedmiot nauk o zarządzaniu, organizacja w otoczeniu rynkowym jako obiekt zarządzania	1
W2	Procesy informacyjno-decyzyjne , decyzje grupowe, konflikty, negocjacje	2
W3	Przedmiot i zakres zarządzania zasobami ludzkimi, specyfika pracy kierowniczej	2
W4	Nowoczesne metody zarządzania , techniki motywacji	2
W5	Rola marketingu w przedsiębiorstwach i organizacjach niekomercyjnych	2
W6	Wykorzystanie instrumentów marketingu do realizacji zakładanych celów organizacji	2
W7	Zachowania konsumentów/nabywców instytucjonalnych oraz konkurentów na rynku	2
W8	Ocena sprawności działania organizacji	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 wykonanie wszystkich ćwiczeń

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Ćwiczenie praktyczne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1

NA OCENĘ 3.0	Student opisuje podstawowe funkcje zarządzania, zna uwarunkowania prowadzenia firmy,
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student wymienia uwarunkowania podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, wyjaśnia podstawowe teorie motywacyjne, wymienia zalety i wady poszczególnych stylów zarządzania
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	student potrafi przeprowadzić audyt systemu zarządzania i napisać raport z tego badania
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	racjonalizacji podejmowania decyzji, wie w jaki sposób zaktywizować członków grupy, zna podstawowe formy indywidualnej przedsiębiorczości

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W11 K1_W12 K1_K02 K1_K05 K1_K07	Cel 1 Cel 3	W1 W3 W5 W6 W7	N1 N2 N3 N4	F1
EK2	K1_W11 K1_W12 K1_K02 K1_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4	F1 P1
EK3	K1_W11 K1_W12 K1_K02 K1_K05 K1_K07	Cel 3	W8	N2 N3	F1 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	K1_U11 K1_U12 b K1_K01 K1_K02 K1_K03 K1_K05 K1_K07	Cel 3	W3 W4 W6 W7	N1 N2 N3 N4	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] Michalski Eugeniusz — *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, Warszawa, 2013, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski — *Zarządzanie i praktyka*, Warszawa, 2009, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

2 dr Janusz Bąk (kontakt: janusz.bak@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....