

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Bezpieczeństwa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: B

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawna ochrona pracy i metodyka prowadzenia szkoleń
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WM IBEZP oIS C5 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	7

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
7	15	0	0	0	0	15

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawa pracy związanymi z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, prawami i obowiązkami pracownika, uprawnieniami rodzicielskimi, możliwością dochodzenia roszczeń pracowniczych

Cel 2 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu andragogiki, projektowania dydaktycznego, metodyki szkoleń, pomiaru efektów kształcenia

Cel 3 Zapoznanie studentów z czynnikami warunkującymi efektywność sytuacji dydaktycznej

Cel 4 Zapoznanie studentów z metodami ewaluacji efektywności prowadzonych szkoleń

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 ukształtowanie postawy odpowiedzialności trenera-szkoleniowca za efektywność prowadzonych szkoleń z obszaru BHP

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna i rozumie wymagania dla posiadania uprawnień pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a zwłaszcza prawnej ochrony pracy i metodyki prowadzenia szkoleń z dziedziny BHP, ergonomii i fizjologii, pomocy przedmedycznej oraz podstawy analizy wypadów i chorób zawodowych.

EK2 Umiejętności Potrafi zidentyfikować zagrożenia na stanowisku pracy oraz właściwie dobrać środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.

EK3 Kompetencje społeczne Jest gotów do ciągłego doskonalenia się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

EK4 Kompetencje społeczne Jest gotów do wyznaczania celów taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów swojego pracodawcy, biorąc pod uwagę oddziaływania społeczne podjętych decyzji; określania celów ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Cele kształcenia zawodowego, taksonomia celów dydaktycznych w kształceniu zawodowym, formułowanie celów kształcenia	2
S2	Metody i formy nauczania-uczenia się przedmiotów zawodowych, metody i formy organizacyjne prowadzenia szkoleń z zakresu BHP	3
S3	Planowanie i projektowanie sesji szkoleniowych, ocena programów szkoleniowo-rozwojowych	5
S4	Źródła trudności i najczęściej popełniane błędy w zakresie kontroli i oceny szkoleń	5

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Źródła prawa pracy i zasady prawa pracy	1

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W2	Nawiązanie stosunku pracy i rodzaje umów o pracę	2
W3	Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem i bez wypowiedzenia, uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub rozwiązania jej bez wypowiedzenia	2
W4	Telepraca i praca tymczasowa	1
W5	Ochrona wynagrodzenia za pracę	1
W6	Odpowiedzialność pracownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy o pracę	1
W7	Czas pracy, rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych	2
W8	Urlopy wypoczynkowe	1
W9	Uprawnienia związane z rodzicielstwem	2
W10	Odpowiedzialność pracodawcy za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.	1
W11	Rozstrzyganie sporów ze stosunku pracy	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	54
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia

W2 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przeprowadzonych testów

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe zasady prawa pracy oraz wymienia rodzaje umów o pracę
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student zna ogólne zasady odpowiedzialności materialnej pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy oraz zasady odpowiedzialności porządkowej pracownika

EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu andragogiki, projektowania dydaktycznego, metodyki szkoleń, pomiaru efektów kształcenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	student potrafi zaplanować i zapisać w postaci celów ogólnych i operacyjnych problematykę sesji szkoleniowej z obszaru BHP i przygotować koncepcję narzędzia pomiarowego weryfikującego efekty kształcenia

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	B1_W29	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3	F1
EK2	B1_U26	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8	N1 N2 N3 N4	F1
EK3	M1_K01	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	S2 S3 W8 W9 W10 W11	N2 N3 N4	F1 P1
EK4	M1_K01	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	S1 S2 S3 S4 W9 W10 W11	N1 N2 N3 N4	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | T.Liszczyński — *Prawo pracy*, Warszawa, 2011, Lexis Nexis
- [2] | K.W.Baran /red./ — *Prawo pracy*, Warszawa, 2010, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
- [3] | Plewka Cz. — *Metodyka nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych, część 1,2*, Radom, 1999, ITiE
- [4] | Kalman M. (red) — *Praktyczne szkolenia BHP*, Warszawa, 2010, Wiedza i Praktyka

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | — *Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r., tekst jedn. z 23 grudnia 1997r./Dz.U.1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zmianami/*, 0,
- [2] | Aleksander T. — *Andragogika*, Ostrowiec Świętokrzyski, 2002, PPWH Triada

[3] Malewski M — *Andragogika w perspektywie metodologicznej*, Wrocław, 1990, Uniwersytet Wrocławski

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Janusz, Franciszek Krawczyk (kontakt: jkrawczy@usk.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Joanna Dudek (kontakt: jdudek@pk.edu.pl)

2 dr Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....