

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Systemy i urządzenia przemysłowe

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: U

Stopień studiów: II

Specjalności: Aparatura przemysłowa, Systemy i urządzenia cieplne

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawne i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Legal and economic conditions of professional activity
KOD PRZEDMIOTU	WM SIUP oIIN A3 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	0	0	0	0	0	9

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Pogłębienie wiedzy z zakresu prawnych, społecznych i ekonomicznych uwarunkowania aktywności zawodowej (w tym prowadzenia działalności gospodarczej)

Cel 2 Wykształcenie umiejętności analizy ekonomicznej podejmowanych działań, przygotowania i prezentacji teaserów informacyjnych/inwestycyjnych dla własnych pomysłów

Cel 3 Uświadomienie, że podejmowanie decyzji zawodowych, wymaga brania pod uwagę uwarunkowań technicznych, technologicznych, organizacyjnych (w tym ekonomicznych, prawnych i socjologicznych) w kontekście etyki i odpowiedzialności za życie innych ludzi i środowisko

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 podstawowa wiedza z zakresu ekonomii, zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Absolwent zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne własnej aktywności zawodowej w tym uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej

EK2 Umiejętności Absolwent potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań, przygotowania i prezentacji teaserów informacyjnych/inwestycyjnych dla własnych pomysłów

EK3 Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do podejmowania decyzji zawodowych, określania celów ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy

EK4 Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do wyznaczania celów taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów swojego pracodawcy, biorąc pod uwagę oddziaływania społeczne podjętych decyzji

6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	ASPEKTY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ (Rodzaje aktywności zawodowej w świetle prawa, w tym: kontakt menedżerski. Działalność gospodarcza zasady prowadzenia i obowiązki, w tym: przedsiębiorstwa typu start-up, Ochrona własności intelektualnej wynalazki i innowacje).	1
S2	ASPEKTY EKONOMICZNE - ZARZĄDCZE W DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ (Zarządzanie przedsięwzięciem strategia, struktura i operacje. Współczesne strategie marketingowe badania rynku, segmentacja rynku, komunikacja marketingowa, skuteczne wprowadzania produktu na rynek. Planowanie, harmonogramowanie i budżetowanie zadań. Praca w zespole).	3
S3	ASPEKTY EKONOMICZNE - FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ (Źródła finansowania działalności zawodowej, w tym działalności B+R. Analiza opłacalności przedsięwzięć - próg rentowności. Wycena technologii, innowacji i przedsiębiorstw).	2
S4	PREZENTACJA I SPRZEDAŻ POMYSŁU (Techniki budowania efektywnych procesów komunikowania, schematy skutecznej komunikacji. Zastosowanie technik autoprezentacji zawodowej).	1
S5	Przygotowanie i prezentacja teaserów informacyjnych/inwestycyjnych dla własnych pomysłów.	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Prezentacje multimedialne

N2 Dyskusja

N3 Praca w grupach

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	12
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	14
Opracowanie wyników	11
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Odpowiedź ustna

F3 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 wykonanie wszystkich ćwiczeń praktycznych

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej oceny prezentacji teaserów informacyjnych/inwestycyjnych dla własnych pomysłów i ćwiczeń praktycznych

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	student zna aspekty prawne, ekonomiczne, zarządcze aktywności zawodowej
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	student przeprowadza analizę ekonomiczną i rynkową opłacalności przedsięwzięcia
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	student wyznacza priorytety w sposób przedsiębiorczy, biorąc pod uwagę odpowiedzialność ekonomiczną i oddziaływanie społeczne podjętych decyzji
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	student wyznacza priorytety dla siebie i poległego zespołu (cele taktyczne i operacyjne), biorąc pod uwagę odpowiedzialność ekonomiczną i oddziaływanie społeczne podjętych decyzji

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	M2_W14 M2_K02	Cel 1	S1 S2 S3 S4 S5	N1 N2 N3	F1 F2
EK2	M2_W14 M2_K02	Cel 2	S2 S4 S5	N1 N2 N3	F1 F2 F3 P1
EK3	M2_W14 M2_K02	Cel 1 Cel 2 Cel 3	S2 S3 S4	N1 N2 N3	F2 F3 P1
EK4	M2_W14 M2_K02	Cel 2 Cel 3	S2 S4 S5	N1 N2 N3	F1 F2 F3 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] J. Cieřlik — *Przedsiębiorczość dla ambitnych*, Warszawa, 2010, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] M. Strużycki — *Przedsiębiorczość w teorii i praktyce*, Warszawa, 2006, SGH

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Joanna Źyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Joanna Źyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

2 dr Janusz Bąk (kontakt: januszbak@pk.edu.pl)

3 dr Marek Mikulec (kontakt: mmikulec@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....