

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

Kierunek studiów: Energetyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: 11

Stopień studiów: II

Specjalności: Modelowanie komputerowe w energetyce

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Uwarunkowania prawne działalności zawodowej
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Legal conditions of professional activity
KOD PRZEDMIOTU	WIŚIE EN oIIN A10 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	9	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie się z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi działalności zawodowej (gospodarczej) oraz nabycie umiejętności poszukiwania aktów prawnych

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Bez wymagań

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Poznanie prawnych aspektów kształtowania polityki gospodarczej państwa oraz organów właściwych w sprawach gospodarki.

EK2 Wiedza Zaznajomienie się z podstawowymi aktami prawnymi zawierającymi informacje dotyczące działalności gospodarczej, w tym zasad otwierania i prowadzenia.

EK3 Wiedza Zaznajomienie się z zagadnieniami prawnymi dotyczącymi osób na stanowiskach dozoru i eksploatacji oraz z uwarunkowaniami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

EK4 Umiejętności Uzyskanie wiedzy na temat poszukiwania, korzystania i zapisu aktów prawnych krajowych i unijnych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Źródła prawa w Polsce i Unii Europejskiej, publikatory prawa oraz wyszukiwanie, sprawdzanie aktualności i zapis aktów prawnych	1
W2	Podstawowe ustawy i ich wybrane akty wykonawcze związane z działalnością zawodową (gospodarczą).	2
W3	Omówienie ustawy Prawo przedsiębiorców.	1
W4	Ustawy: o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców, o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	1
W5	Wybrane zagadnienia z aktów prawnych: Kodeks cywilny, o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, o specjalnych strefach ekonomicznych, o rzemiośle, o ochronie konkurencji i konsumentów, Prawo upadłościowe	2
W6	Zagadnienia prawne dotyczące poświadczeń kwalifikacji przy wykonywaniu czynności zawodowych oraz dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.	1
W7	Odpowiedzialność karna i finansowa w przepisach prawnych związanych z działalnością gospodarczą	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	18
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Przygotowanie wystąpienia seminaryjnego

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych ocen.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Brak znajomości podstawowych zagadnień dotyczących prawnych aspektów kształtowania polityki gospodarczej państwa oraz organów właściwych w sprawach gospodarki.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić podstawowe, obowiązujące akty prawne dotyczące działalności gospodarczej.

NA OCENĘ 3.5	Jak na ocenę 3.0 + znajomość podstaw kształtowania polityki gospodarczej państwa.
NA OCENĘ 4.0	Jak na ocenę 3.5 + znajomość organów właściwych w zakresie kształtowania polityki gospodarczej państwa.
NA OCENĘ 4.5	Jak na ocenę 4.0 + znajomość zadań organów właściwych w zakresie kształtowania polityki gospodarczej państwa.
NA OCENĘ 5.0	Jak na ocenę 4.5 + znajomość wymagań stawianych osobom zatrudnionym w organach właściwych w zakresie kształtowania polityki gospodarczej państwa.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Brak wiedzy na temat podstawowych aktów prawnych zawierających informacje dotyczące działalności gospodarczej, w tym zasad ich otwierania i prowadzenia.
NA OCENĘ 3.0	Student ma wiedzę na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstw oraz reguł rozpoczynania, prowadzenia oraz kończenia ich działalności.
NA OCENĘ 3.5	Jak na ocenę 3.0 + zna podstawowe akty prawne dotyczące działalności gospodarczej przedsiębiorstw, w tym zasad ich otwierania i prowadzenia.
NA OCENĘ 4.0	Jak na ocenę 3.5 + wiedza dotycząca zasad otwierania i prowadzenia przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 4.5	Jak na ocenę 4.0 + wiedza w zakresie relacji pracodawca-pracownik.
NA OCENĘ 5.0	Jak na ocenę 4.5 + wiedza w zakresie wymaganej sprawozdawczości.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Brak wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych w zakresie obowiązku posiadania świadectw kwalifikacyjnych oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi podać podstawowe zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zawartość instrukcji eksploatacji urządzeń.
NA OCENĘ 3.5	Jak na ocenę 3.0 + potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące osób związanych z dozorem i eksploatacją urządzeń energetycznych.
NA OCENĘ 4.0	Jak na ocenę 3.5 + wiedza dotycząca rodzaju zakresu czynności oraz zagrożeń na stanowiskach pracy.
NA OCENĘ 4.5	Jak na ocenę 4.0 + wiedza na temat rodzajów prac wykonywanych bez polecenia oraz zawartość polecenia pisemnego na wykonanie pracy.
NA OCENĘ 5.0	Jak na ocenę 3.0 + wiedza w zakresie organizacji prac eksploatacyjnych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Brak umiejętności wyszukania, wykorzystania i zapisu aktu prawnego krajowego i unijnego.

NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady publikowania aktów prawnych oraz potrafi odszukać właściwy akt prawny.
NA OCENĘ 3.5	Jak na ocenę 3.0 + umiejętność w zakresie poprawnego zapisu aktów prawnych krajowych i unijnych.
NA OCENĘ 4.0	Jak na ocenę 3.5 + umiejętność oceny aktualności aktu prawnego.
NA OCENĘ 4.5	Jak na ocenę 4.0 + umiejętność odszukania zmian w aktach prawnych.
NA OCENĘ 5.0	Jak na ocenę 4.5 + umiejętność wyszukania powiązań aktów prawnych, w tym odniesień do dyrektyw.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K2_W11	Cel 1	W1 W2 W7	N1	F1 P1
EK2	K2_W11	Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7	N1	F1 P1
EK3	K2_W11	Cel 1	W2 W3 W4 W5 W6 W7	N1	F1 P1
EK4	K2_U01	Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7	N1	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Dziennik Ustaw** — *Ustawa Prawo przedsiębiorców*, Warszawa, 2018, ISAP
- [2] | **Dziennik Ustaw** — *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.*, Warszawa, 2003, ISAP
- [3] | **Łopata Stanisław** — *Podstawy prawne (w pracy zbiorowej pod red. A. Tabora pt. Audyt energetyczny na potrzeby termomodernizacji oraz oceny energetycznej budynków)*, Warszawa, 2009, Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości Politechniki Krakowskiej
- [4] | **Dziennik Ustaw** — *Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych*, Miejscowość, 2013, ISAP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Anna Korzeń (kontakt: anna.korzen@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Anna Korzeń (kontakt: anna.korzen@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....