

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Bez specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i zarządzanie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL TRA oIS B9 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
4	15	0	0	0	30	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wprowadzenie najważniejszych pojęć, reguł i koncepcji teorii zarządzania, zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami ról pełnionych przez członków organizacji, potrzebami formalizacji i budowy struktur organizacji, ze znaczeniem oddziaływania otoczenia organizacji, zasobów samej organizacji i równowagi funkcjonalnej

Cel 2 Zapoznanie studentów ze sposobami zarządzania podstawowymi zasobami organizacji, rola kobiet i mężczyzn w organizacji i tworzeniu kultury organizacji, rodzajami i kategoriami zmian oraz metodami reagowania na zmiany i zarządzania zmianami w organizacji

Cel 3 Zapoznanie studentów tworzeniem wartości dodanej dla interesariuszy organizacji, budową strategii rozwoju organizacji i podejmowaniem decyzji w cyklu życia organizacji

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student objaśnia podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania oraz określa cechy, znaczenie i sposoby zarządzania podstawowymi zasobami organizacji, zna znaczenie współdziałania kobiet i mężczyzn w organizacji

EK2 Umiejętności Student potrafi wyjaśnić role członków organizacji, znaczenie i rodzaje formalizacji, sposoby dostosowania struktur i zasobów do rodzaju zadań i rodzaju powiązań z otoczeniem organizacji

EK3 Wiedza Student umie określić rodzaje zmian występujących w organizacji i jej otoczeniu oraz sposoby zarządzania zmianami

EK4 Umiejętności Student potrafi przeprowadzić analizę słabych i mocnych stron organizacji, zagrożeń i szans z otoczenia, pozycji organizacji i działań dla uzyskania przewagi w konkurencyjnym otoczeniu i budowy planów operacyjnych i strategicznych

EK5 Kompetencje społeczne Student współpracuje w zespole, przekazuje w zrozumiały sposób członkom zespołu polecenia, oczekiwania i potrafi formułować wnioski z oceny realizacji zadań.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKTY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Przywódca i menedżer, Rola przywództwa w organizacji komercyjnej i niekomercyjnej.	6
P2	Struktury organizacji i formalizacja. Zasoby organizacji: materialne i niematerialne.	6
P3	Kultura organizacji. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Rola kobiet i mężczyzn, przeciwdziałanie dyskryminacji. Motywowanie.	6
P4	Zarządzanie zmianami. Marka. Wizja. Strategia. Analiza SWOT.	6
P5	Innowacyjność i przedsiębiorczość. Tworzenie wartości i zarządzanie wartością. Cykl życia organizacji	6

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia. Role członków organizacji. Funkcje zarządzania. Potrzeba formalizacji. Struktury organizacji. Czynniki strukturotwórcze	3
W2	Zasoby organizacji. Znaczenie kobiet i mężczyzn we współdziałaniu i tworzeniu wartości dodanej organizacji. Zasoby materialne i niematerialne. Znaczenie i rodzaje oddziaływania otoczenia organizacji. Równowaga zewnętrzna i wewnętrzna, materialna i niematerialna	2
W3	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Informacja i wiedza. Kultura organizacji	3
W4	Zarządzanie procesami. Tworzenie i zarządzanie wizerunkiem, Zarządzenia finansami	3
W5	Rodzaje zmian w organizacji i otoczeniu, Zarządzanie zmianami. Poziom dostosowania między organizacją i otoczeniem. Strategia rozwoju. Analiza SWOT	2
W6	Przedsiębiorczość i innowacyjność. Rodzaje innowacji. Przekształcenia biurokratyczne i innowacyjne. Tworzenie wartości. Łańcuch wartości w organizacji. Zarządzanie wartością. Cykl życia organizacji.	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Ćwiczenia projektowe

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Wykłady

N5 Referaty, studia przypadków

N6 Gry strategiczne i kierownicze

N7 Zadania i testy

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

P2 Kolokwium

P3 Projekt

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)

NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71 - 80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81 - 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71 - 80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81 - 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)

NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi pracować w zespole.
NA OCENĘ 3.0	Student wykazuje podstawowe umiejętność pracy w zespole.
NA OCENĘ 3.5	Student dobrze pracuje w zespole.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi organizować pracę w zespole.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi organizować pracę i koordynować pracę w zespole.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi organizować pracę, koordynować i zachęcać do wspólnej pracy w zespole.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W24	Cel 1	w1 w2 w3	N3 N4	P2
EK2	K_U13 K_U24	Cel 1 Cel 2	w1 w2 w3	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_W24	Cel 2	w4 w5 w6	N3 N4	P2
EK4	K_U13 K_U24	Cel 2 Cel 3	p4 p5 w4 w5 w6	N1 N2 N3	P1
EK5	K_K06 K_K08 K_K09	Cel 3	w6	N1 N2	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Koźmiski A.K., Jemielniak D.** — *Zarządzanie od podstaw*, Warszawa, 2008, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne spółka z o.o.
- [2] | **R.W. Griffin** — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2005, PWN
- [3] | **Peter Drucker** — *Praktyka zarządzania*, Kraków, 1998, WAE
- [4] | **Kiesielnicki J.** — *Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym*, Warszawa, 2008, PWE
- [5] | **Obłój K.** — *Strategia organizacji*, Warszawa, 2007, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **Koźmiński A.K.** — *Zarządzanie w warunkach niepewności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] | **Jemielniak D. Latusek D.** — *Teoria i praktyka od podstaw*, Warszawa, 2005, WSPiZ
- [3] | **Wach K.** — *Podstawy organizacji i zarządzania. Zbiór zadań*, Kraków, 2008, WUE
- [4] | **Obłój K.** — *O zarządzaniu refleksyjnie*, Warszawa, 2007, Wydawnictwo MT Biznes Ltd

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)
- 3 dr inż. Waldemar Parkitny (kontakt: wpark@usk.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....