

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Inżynieria Chemiczna i Procesowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria Procesów Technologicznych

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie i marketing
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Management and Marketing
KOD PRZEDMIOTU	WITCh ICHIP oIS A16 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁADY	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i procesami zarządzania firmą (w tym indywidualnej przedsiębiorczości)

Cel 2 Wykształcenie umiejętności pracy zespołowej, podporządkowania się zasadom pracy w zespole, motywacji członków zespołu/organizacji, przewodzenia grupie, racjonalizacji decyzji indywidualnych i grupowych

Cel 3 Wyształcenie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak wymagań

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posługuje się aparatem pojęciowym dyscypliny nauk o zarządzaniu, omawia procesy zarządzania firmą w tym z zakresu indywidualnej przedsiębiorczości,

EK2 Wiedza Student zna uwarunkowania podejmowania racjonalnych decyzji, zna podstawowe teorie motywacyjne, rozróżnia wady i zalety stylów zarządzania

EK3 Umiejętności Student przeprowadza audyt sprawności funkcjonowania dowolnej organizacji, sporządza raport badania

EK4 Kompetencje społeczne Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁADY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Przedmiot nauk o zarządzaniu, organizacja w otoczeniu rynkowym jako obiekt zarządzania	1
W2	Procesy informacyjno-decyzyjne , decyzje grupowe, konflikty, negocjacje	2
W3	Przedmiot i zakres zarządzania zasobami ludzkimi, specyfika pracy kierowniczej	2
W4	Nowoczesne metody zarządzania , techniki motywacji	2
W5	Rola marketingu w przedsiębiorstwach i organizacjach niekomercyjnych	2
W6	Wykorzystanie instrumentów marketingu do realizacji zakładanych celów organizacji	2
W7	Zachowania konsumentów/nabywców instytucjonalnych oraz konkurentów na rynku	2
W8	Ocena sprawności działania organizacji	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady (w sytuacji zdalnego nauczania prowadzone są symultanicznie za pośrednictwem platformy Teams oraz z wykorzystaniem e-kurs na platformie Delta)

N2 Praca w grupach (w sytuacji zdalnego nauczania prowadzone są symultanicznie za pośrednictwem platformy Teams oraz z wykorzystaniem e-kurs na platformie Delta)

N3 Dyskusja ((w sytuacji zdalnego nauczania prowadzone są symultanicznie za pośrednictwem platformy Teams)

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	1
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 wykonanie wszystkich ćwiczeń

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń i testu

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Ćwiczenie praktyczne

B2 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student opisuje podstawowe funkcje zarządzania, zna uwarunkowania prowadzenia firmy,
NA OCENĘ 3.5	Student opowiada o zaletach i wadach poszczególnych metod i technik zarządzania
NA OCENĘ 4.0	student wymienia metody i techniki zarządzania , charakteryzuje je, wskazuje sytuacje w których potencjalnie można je wykorzystać
NA OCENĘ 4.5	student dobiera adekwatne metody i techniki zarządzania do założonych celów organizacji opisanej w studium przypadku
NA OCENĘ 5.0	student dobiera adekwatne metody i techniki zarządzania do założonych celów organizacji dla nietypowej sytuacji opisanej w studium przypadku
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student wymienia metody i techniki motywacyjne, wyjaśnia na czym polega racjonalizacja wyborów decyzyjnych
NA OCENĘ 3.5	student dokonuje wyboru metod i technik motywacji zespołu działającego w typowych warunkach organizacyjnych, opowiada o cechach racjonalnych decyzji
NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji dla realizacji zakładanych celów oraz dokonuje racjonalizacji wyborów decyzyjnych monokryterialnych
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji w sytuacji kryzysowej i normalnej oraz dokonuje racjonalizacji wyborów decyzyjnych wielokryterialnych
NA OCENĘ 5.0	student dobiera adekwatne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji w sytuacjach typowych i nietypowych (kryzysowych), wybory decyzyjne są podjęte z pominięciem błędów tzw. ograniczonej racjonalności
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student przeprowadza diagnozę audyt organizacyjny w oparciu o przykładowy formularz
NA OCENĘ 3.5	student przeprowadza diagnozę audyt organizacyjny w oparciu o przykładowy formularz, wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań
NA OCENĘ 4.0	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu w oparciu o wybrane narzędzie

NA OCENĘ 4.5	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu w oparciu o wybrane narzędzie wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań
NA OCENĘ 5.0	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań i proponuje działania usprawniające
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student wymienia działania powszechnie stosowane wykorzystywane przez organizacje do pozyskania nowych klientów
NA OCENĘ 3.5	student proponuje badania efektywności działań marketingowych oraz wyboru finalnych rynków
NA OCENĘ 4.0	student dobiera adekwatne działania marketingowe do pozyskania nowej grupy klientów opisaną w studium przypadku
NA OCENĘ 4.5	student dobiera adekwatne działania marketingowe do pozyskania nowej grupy klientów opisaną w studium przypadku
NA OCENĘ 5.0	student argumentuje zasadność różnicowania działań marketingowych kierowanych do potencjalnych klientów organizacji, oraz utrzymania lojalności nabywców. Potrafi zaproponować takie działania dla klientów i potencjalnych nabywców dowolnych produktów (w tym usług)

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSODY OCENY
EK1	K1_K07	Cel 1 Cel 3	W1 W3 W5 W6 W7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK2	K1_K02 K1_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK3	K1_K07	Cel 3	W8	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K1_K07	Cel 3	W3 W4 W5 W6 W7	N1 N2 N3 N4	F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1 | Michalski Eugeniusz — *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, Warszawa, 2013, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1 | red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski — *Zarządzanie i praktyka*, Warszawa, 2009, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....