# Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

# Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Automatyka i Robotyka | Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne | Kod kierunku: A

Stopień studiów: I

Specjalności: Technologie informacyjne w systemach produkcyjnych

## 1 Informacje o przedmiocie

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Podstawy zarządzania |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Basics of management |
| Kod przedmiotu | WM AIR oIS A3 20/21 |
| Kategoria przedmiotu | Przedmioty ogólne |
| Liczba punktów ECTS | 2.00 |
| Semestry | 5 |

## 2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

| Semestr | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Laboratorium komputerowe | Projekt | Seminarium |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 3 Cele przedmiotu

**Cel 1** Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

# 4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

**1** Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych. Umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych.

# 5 Efekty kształcenia

**EK1 Wiedza** Student charakteryzuje: zarządzanie, funkcje zarządzania, praca menedżera, organizacja, zasoby organizacji, otoczenie organizacji.

**EK2 Wiedza** Student analizuje potencjał przedsiębiorstwa i jego otoczenia, przedstawia metody planowania i podejmowania decyzji, organizowania, kontrolowania. Wyróżnia korzyści dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi.

**EK3 Umiejętności** Student analizuje działalność dowolnej organizacji pod kątem funkcji zarządzania.

**EK4 Umiejętności** Student wyznacza cele, planuje działania, analizuje i rozwiązuje problemy organizacyjne, buduje strukturę organizacyjną, organizuje pracę własną i innych na różnych stanowiskach, ocenia wyniki działań.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

# 6 Treści programowe

| Wykład | | |
|---|---|---|
| Lp | Tematyka zajęć<br>Opis szczegółowy bloków tematycznych | Liczba godzin |
| **W1** | Zarządzanie i praca menedżera: istota zarządzania, pojęcie zarządzania; podstawowe funkcje zarządzania i ich znaczenie; zasoby organizacji; pojęcie menedżera, rodzaje menedżerów. Ewolucja zarządzania. | 2 |
| **W2** | Otoczenie organizacji. Wpływ otoczenia na organizację oraz reakcja tych przedsiębiorstw na swoje otoczenie; podstawowe modele skuteczności. | 3 |
| **W3** | Zarządzanie celami organizacji i planowanie; proces planowania; różne rodzaje celów organizacji, zarządzanie celami; główne bariery w ustalaniu celów i planowaniu. | 2 |
| **W4** | Podejmowanie decyzji kierowniczych: istota podejmowania decyzji, typy decyzji, warunki podejmowania decyzji; racjonalne spojrzenie na podejmowanie decyzji, etapy podejmowania decyzji. | 2 |
| **W5** | Zarządzanie projektowanie organizacji: istota projektu organizacji; podstawowe elementy struktury organizacyjnej; podstawowe formy projektu organizacji. | 2 |
| **W6** | Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, zwolnienia pracowników. | 2 |
| **W7** | Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrolę w organizacji. | 2 |

| Ćwiczenia | | |
|---|---|---|
| Lp | Tematyka zajęć<br>Opis szczegółowy bloków tematycznych | Liczba godzin |
| **C1** | Audyt firmy: zasoby organizacji, funkcje i poziomy zarządzania. Praca menedżera. | 3 |
| **C2** | Otoczenie organizacji. Analiza otoczenia metodą portfelową. | 2 |
| **C3** | Określanie celów i planów organizacji. | 2 |
| **C4** | Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych). | 2 |
| **C5** | Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania. | 2 |
| **C6** | Pozyskiwanie, kierowanie i motywowanie pracowników. | 2 |
| **C7** | Proces kontrolowania w organizacji. | 2 |

# 7 Narzędzia dydaktyczne

**N1** Wykłady

**N2** Praca w grupach

**N3** Prezentacje multimedialne

# 8 Obciążenie pracą studenta

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:** | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 30 |
| Konsultacje przedmiotowe | 2 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| **Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:** | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 10 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 8 |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta** | **50** |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu | 2.00 |

# 9 Sposoby oceny

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach (80

### Ocena formująca

**F1** Projekty zespołowe

**F2** Kolokwium pisemne/odpowiedź ustna

### Ocena podsumowująca

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### Warunki zaliczenia przedmiotu

**W1** Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

**W2** Uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego efektu kształcenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest jako średnia ważona ocen formujących.

## Kryteria oceny

| Efekt kształcenia 1 | |
|---|---|
| Na ocenę 3.0 | 51% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 3.5 | 68% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.0 | 79% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 5.0 | 95% z: Student charakteryzuje: zarządzanie, funkcje zarządzania, praca menedżera, organizacja, zasoby organizacji, otoczenie organizacji. |
| Efekt kształcenia 2 | |
| Na ocenę 3.0 | 51% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 3.5 | 68% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.0 | 79% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 5.0 | 95% z: Student analizuje potencjał przedsiębiorstwa i jego otoczenia, przedstawia metody planowania i podejmowania decyzji, organizowania, kontrolowania. Wyróżnia korzyści dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi. |
| Efekt kształcenia 3 | |
| Na ocenę 3.0 | 51% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 3.5 | 68% wymagań na ocenę 5,0 |

| | |
|---|---|
| Na ocenę 4.0 | 79% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 5.0 | 95% z: Student analizuje działalność dowolnej organizacji pod kątem funkcji zarządzania. |
| Efekt kształcenia 4 | |
| Na ocenę 3.0 | 51% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 3.5 | 68% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.0 | 78% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 5.0 | 95% z: Student wyznacza cele, planuje działania, analizuje i rozwiązuje problemy organizacyjne, buduje strukturę organizacyjną, organizuje pracę własną i innych na różnych stanowiskach, ocenia wyniki działań. |
| Efekt kształcenia 5 | |
| Na ocenę 3.0 | 51% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 3.5 | 68% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.0 | 79% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0 |
| Na ocenę 5.0 | 95% z: Student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji. |

## 10 Macierz realizacji przedmiotu

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Sposoby oceny |
|---|---|---|---|---|---|
| EK1 | | Cel 1 | W1 W2 | N1 N3 | F2 P1 |
| EK2 | | Cel 1 | W3 W4 W5 W6 W7 C1 | N1 N3 | F1 P1 |
| EK3 | | Cel 1 | W1 W2 C1 C2 | N1 N2 N3 | F1 F2 P1 |

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Sposoby oceny |
|---|---|---|---|---|---|
| EK4 | | Cel 1 | W3 W4 W5 W6 W7 C3 C4 C5 C6 C7 | N1 N2 N3 | F1 F2 P1 |
| EK5 | | Cel 1 | C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 | N2 | F2 P1 |

# 11 Wykaz literatury

## Literatura podstawowa

**[1 ] Griffin R.W.** — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN

**[2 ] Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.)** — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

## Literatura uzupełniająca

**[1 ] Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R.** — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

## Literatura dodatkowa

**[1 ] Drucker Peter F.** — *Praktyka zarządzania*, Warszawa, 2017, Wydawnictwo MT Biznes

**[2 ] Tzu Sun , Pin Sun** — *Sztuka wojenna*, Miejscowość, 2013, Wydawnictwo Helion

# 12 Informacje o nauczycielach akademickich

## Osoba odpowiedzialna za kartę

mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: elzbieta.malec@pk.edu.pl)

## Osoby prowadzące przedmiot

**1** mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: elzbieta.malec@pk.edu.pl)

**2** mgr inż. Małgorzata Kiepura-Czubacka (kontakt: malgorzata.kiepura-czubacka@pk.edu.pl)

**3** dr hab.inż. prof PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

**4** dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: anna.boratynska-sala@pk.edu.pl)

**5** mgr inż. Agnieszka Żyra (kontakt: agnieszka.zyra@pk.edu.pl)

# 13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

**Przyjmuję do realizacji** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....

.....