Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Produkcji | Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne | Kod kierunku: R

Stopień studiów: II

Specjalności: Bez specjalności blok wybieralny B

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Kod przedmiotu	WM IP oIIS B10 20/21
Kategoria przedmiotu	Przedmioty kierunkowe
Liczba punktów ECTS	3.00
Semestry	1

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
1	30	0	0	0	15	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Cel przedmiotu 1 Poznanie podstaw procesu komunikacji w organizacji.

Cel 2 Cel przedmiotu 2 Poznanie modeli procesów decyzyjnych, organizacji systemów gospodarczych, zasad inżynierii zarządzania

Cel 3 Cel przedmiotu 3 Poznanie zasad działalności przedsiębiorstw międzynarodowych.

Cel 4 Cel przedmiotu 4 Nabycie umiejętności identyfikacji źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 Wymaganie 1 Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

2 Wymaganie 2 Podstawowa wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące zarządzania produkcja oraz kwestie prawne z tym związane.

EK2 Wiedza Efekt kształcenia 2 Absolwent zna i rozumie najważniejsze problemy inżynierii produkcji w zakresie planowania i sterowania produkcja, systemów zarządzania przedsiębiorstwem oraz inteligentnych systemów wytwarzania.

EK3 Umiejętności Efekt kształcenia 3 Absolwent potrafi zastosować wiedzę posiadana lub zaczerpniętą z różnych źródeł, przy wykonywaniu analizy problemu technicznego nie tylko w zakresie studiowanego kierunku ale także kierunków pokrewnych.

EK4 Umiejętności Efekt kształcenia 4 Absolwent potrafi ocenić szerzej postawiony problem techniczny i wynikające z niego implikacje, nie tylko w odniesieniu do techniki, ale w pewnym zakresie również wpływu na środowisko naturalne i środowisko pracy.

EK5 Umiejętności Efekt kształcenia 5 Absolwent potrafi realizować zadania w środowisku przemysłu, zarówno ciężkiego maszynowego jak i usługach, stosując przy tym zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i ergonomii.

EK6 Umiejętności Efekt kształcenia 6 Absolwent potrafi posługiwać się zaawansowanymi systemami CAx w rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich właściwych dla studiowanej specjalności.

EK7 Umiejętności Efekt kształcenia 7 Absolwent potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich, uwzględniając w szczególności koszty i nakład pracy.

EK8 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 8 Efekt kształcenia 8 Absolwent jest gotów do ciągłego dokształcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

EK9 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 9 Absolwent jest gotów do podejmowania decyzji, brania pod uwagę różnych aspektów swojej działalności oraz wpływu techniki i technologii na środowisko, stosunki międzyludzkie, bezpieczeństwo i poziom życia społeczeństwa; identyfikowania i rozwiązywania dylematów natury etycznej związanych z kontaktem ze współpracownikami z zespołu oraz podwładnymi, jak również dylematów zewnętrznych, związanych z efektami i wpływem własnych działań na życie innych ludzi.

EK10 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 10 Absolwent jest gotów do wyznaczania celów taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów swojego pracodawcy, biorąc pod uwagę oddziaływania społeczne podjętych decyzji; określania celów ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy.

EK11 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 11 Absolwent jest gotów do kultywowania i upowszechniania właściwych wzorców roli wykształconego inżyniera w społeczeństwie, w szczególności dotyczących propagowania nowoczesnych rozwiązań technicznych, ich wpływu na polepszenie jakości życia mieszkańców oraz jakości i konkurencyjności ich pracy, jak również formułowania i przekazywania opinii w sposób zrozumiały dla obywateli nieposiadających wykształcenia technicznego.

EK12 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 12 Absolwent jest gotów do współpracy w zespole jako jego członek, lider grupy, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania

6 Treści programowe

Projekt		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
P1	Treści programowe 1 Projekt struktury organizacyjnej i systemu zarządzania wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego. Projekt systemu zarządzania wprowadzaniem innowacyjnej technologii w przedsiębiorstwie - analiza ryzyka	5
P2	Treści programowe 2 Projekt struktury wybranej firmy międzynarodowej. Identyfikacja źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym. Analiza i ocena strategii działania wybranego przedsiębiorstwa międzynarodowego	5
P3	Treści programowe 3 Prezentacje, dyskusja i zaliczenia projektów	5

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Treści programowe 1 Przedsiębiorstwo i jego otoczenie gospodarcze. Pojęcie i synteza strategii. Przykłady struktury zarządzania przedsiębiorstwem. Organizacje wirtualne. Zarządzanie przedsiębiorstwem/korporacją przemysłu 4.0	5
W2	Treści programowe 2 Forsight technologiczny i restrukturyzacja działalności przedsiębiorstwa. Panel ekspercki metoda AHP. Doskonalenie systemu zarządzania organizacja inteligentna	5
W3	Treści programowe 3 Komunikowanie się w organizacji. Komunikacja wewnątrz organizacji (relacje: przełożony-podwładny, pracownik-pracownik). Komunikacja na zewnątrz organizacji (relacje: organizacja-otoczenie).	3
W4	Treści programowe 4 Systemy gospodarcze i konkurencyjność organizacji gospodarczej. Modele procesów decyzyjnych. Koncepcje zarządzania i metodyka planowania strategicznego. Analiza strategiczna w praktyce zarządzania firmą. Mierniki efektywności. Kontrola strategiczna. Narzędzia analizy strategicznej	4
W5	Treści programowe 6 Usprawnianie procesów. Kryteria oceny efektów usprawniania procesów. Ryzyko wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie. Kształtowanie kultury organizacyjnej.	3
W6	Treści programowe 7 Charakterystyka przedsiębiorstwa globalnego. Otoczenie międzynarodowe przedsiębiorstw. Uwarunkowania zarządzania międzynarodowego.	5
W7	Treści programowe 8 Proces umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Zarządzanie w korporacjach transnarodowych. Strategie zarządzania międzynarodowego	5

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Narzędzie 1 Wykłady

N2 Narzędzie 2 Praca w grupach

N3 Narzędzie 3 Dyskusja

N4 Narzędzie 4 Konsultacje

N5 Narzędzie 5 Prezentacje multimedialne

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	5
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	12
Opracowanie wyników	8
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**90**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3.00

9 Sposoby oceny

Celem dydaktycznym jest kształtowanie postawy inżyniera świadomego roli członka zespołu realizującego projekt oraz odpowiedzialności menedżera za podejmowane decyzje.

Ocena formująca

F1 Ocena 1 Praca w zespole realizującym projekt

F2 Ocena 2 Kreatywność i umiejętność argumentowania

F3 Ocena 3 Prezentacja projektu i dyskusja dotycząca proponowanych rozwiązań

Ocena podsumowująca

P1 Ocena 1 średnia ocen formujacych

Warunki zaliczenia przedmiotu

W1 Ocena 1 Student potrafi zdefiniować pojęcie komunikacji/komunikowania się oraz elementy kultury organizacyjnej.

W2 Ocena 2 Zna zasady i warunki komunikowania sie w organizacjach międzynarodowych

W3 Ocena 3 Student potrafi scharakteryzować strukturę systemu zarządzania oraz pojecie strategii

W4 Ocena 4 Zna zasady i warunki wdrażania strategii w przedsiębiorstwie

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 3.0	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji/komunikowania się oraz elementy kultury organizacyjnej.
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 3.0	Zna zasadę przepływu informacji w systemie organizacyjnym przedsiebiorstwa
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 3.0	Zna podstawowe rodzaje działalności gospodarczej w świetle uregulowań UE
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 3.0	Zna główne problemy oddziaływania prowadzonej działalności na środowisko
Efekt kształcenia 5	
Na ocenę 3.0	Zna główne problemy BHP w s środowisku pracy
Efekt kształcenia 6	
Na ocenę 3.0	Zna możliwości programów komputerowych we wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem
Efekt kształcenia 7	
Na ocenę 3.0	Zna zasady rachunku kosztów w działalności gospodarczej
Efekt kształcenia 8	
Na ocenę 3.0	Umie w sposób usystematyzowany korzystać z literatury właściwej w odniesieniu do prowadzonej działalności gospodarczej
Efekt kształcenia 9	
Na ocenę 3.0	Zna warunki oddziaływania prowadzonej działalności na otoczenie gospodarcze i społeczne przedsiębiorstwa
Efekt kształcenia 10	
Na ocenę 3.0	Zna możliwości i ograniczenia podejmowania nowych inicjatyw w działności gospodarczej

Efekt kształcenia 11	
Na ocenę 3.0	Potrafi uzasadniać celowość wprowadzania podejmowanych inicjatyw
Efekt kształcenia 12	
Na ocenę 3.0	Zna zasady współpracy i warunki dobrej współpracy w zespole, jako członek tego zespołu

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 W1 W2 W4	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK2		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2
EK3		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W5	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK4		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W4	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK5		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W5	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK6		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK7		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK8		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1
EK9		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK10		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK11		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W4 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK12		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 P3 W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] Stor M — *Komunikowanie się w organizacji*, Warszawa, 2006, C. H. Beck

[2] McKay M., Dawvis D., FanningP. — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2004, Gdańsjie Wydawnictwo Psychologiczne

[3] Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J. — *Zarządzanie strategiczne dla Inżynierów*, Warszawa, 2013, PWE

[4] Kożmiński A — *Zarządzanie międzynarodowe: konkurencja w klasie światowej*, Warszawa, 1999, PWE

[5] Janasz K., Janasz W. — *Zarządzanie strategiczne. Koncepcje, metody, strategie*, Warszawa, 2008, Diffin

Literatura uzupełniająca

[1] Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, Warszawa, 2009, PWE

[2] Romanowska M. — *Planowanie stregiczne w przedsiębiorstwie*, Warszawa, 2009, PWE

Literatura dodatkowa

[1] Lenar P — *Sekrety skutecznych prezentacji*, Gliwice, 2008, Helion

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jgawlik@mech.pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 Prof. dr hab. Józef Gawlik (kontakt: jozef.gawlik@mech.pk.edu.pl)

2 Dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@mech.pk.edu.pl)

3 Dr inż. Sabina Motyka (kontakt: sabina.motyka@mech.pk.edu.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....