

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Matematyka Stosowana

Profil: Praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: MS

Stopień studiów: I

Specjalności: Matematyka w finansach i ekonomii

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Accounting
KOD PRZEDMIOTU	WiT MS pIS D3 21/22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
4	30	15	0	15	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z zasadami i podstawami prawnymi rachunkowości.

**Cel 2** Uświadomienie jak operacje gospodarcze oraz rozrachunki z kontrahentami i instytucjami publicznoprawnymi dokonywane we współczesnych przedsiębiorstwach wpływają na majątek i kapitał oraz wynik finansowy przedsiębiorstwa.

**Cel 3** Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z ewidencją księgową i rozliczaniem, kosztów oraz kształtowaniem cen.

**Cel 4** Zapoznanie studentów z programem SAGE Symfonia ERP oraz zaprezentowanie możliwości wykorzystania programu finansowo-księgowego we współczesnym przedsiębiorstwie.

**Cel 5** Wykształcenie postawy przedsiębiorczości i odpowiedzialności zawodowej.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstawowych aspektów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Absolwent posiada podstawową wiedzę z rachunkowości finansowej.

**EK2 Umiejętności** Absolwent umie rejestrować zdarzenia gospodarcze na kontach i określić ich wpływ na sprawozdanie finansowe oraz ma świadomość wpływu rozrachunków z kontrahentami i instytucjami publicznoprawnymi na wynik finansowy współczesnego przedsiębiorstwa.

**EK3 Umiejętności** Absolwent umie dokonywać ewidencji księgowej oraz rozliczania przychodów i kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą według różnych układów oraz ustalać wynik finansowy przedsiębiorstwa.

**EK4 Umiejętności** Absolwent umie korzystać z programu finansowo-księgowego SAGE Symfonia ERP.

**EK5 Kompetencje społeczne** Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje związane z pracą zespołową.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>K1</b>	Tworzenie nowego przedsiębiorstwa w programie księgowym oraz ustawianie niezbędnych parametrów pracy z programem.	2
<b>K2</b>	Tworzenie i wprowadzanie dokumentów księgowych do programu.	4
<b>K3</b>	Rozliczanie należności i zobowiązań z kontrahentami.	4
<b>K4</b>	Tworzenie rozrachunków z ZUS oraz Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego i podatku VAT.	3
<b>K5</b>	Tworzenie sprawozdań finansowych.	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Przedmiot i funkcje rachunkowości różnice pomiędzy rachunkowością finansową i zarządczą	2
<b>W2</b>	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.	2
<b>W3</b>	Ewidencja operacji gospodarczych - konta księgowe.	2
<b>W4</b>	Aktywa trwałe i ich klasyfikacja, środki trwałe - metody amortyzacji.	4
<b>W5</b>	Aktywa obrotowe - metody wyceny zapasów.	4
<b>W6</b>	Klasyfikacja i zasady ewidencji rozrachunków.	4
<b>W7</b>	Ewidencja i rozliczanie kosztów- systemy rachunku kosztów.	4
<b>W8</b>	Rachunek zysków i strat- zasady ustalania wyniku finansowego.	2
<b>W9</b>	System podatkowy a wynik finansowy przedsiębiorstwa.	2
<b>W10</b>	Sprawozdania finansowe - elementy składowe oraz sposób ich sporządzania.	4

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>C1</b>	Rejestrowanie zdarzeń gospodarczych na kontach księgowych.	4
<b>C2</b>	Metody amortyzacji środków trwałych i zasady wyceny aktywów obrotowych.	4
<b>C3</b>	Ewidencja i rozliczanie rozrachunków.	4
<b>C4</b>	Ewidencja księgowa i rozliczanie kosztów w różnych układach.	3

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1** Wykłady (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N2** Prezentacje multimedialne (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N3** Zadania tablicowe (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N4** Dyskusja (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

**N5** Praca w grupach (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

**N6** Ćwiczenia laboratoryjne (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>120</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Testowy sprawdzian pisemny dotyczący części wykładowej zajęć

**F2** Aktywność na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych (zadania)

**F3** Kolokwium - praktyczny sprawdzian pisemny (zadania) dotyczący części ćwiczeniowej i laboratoryjnej zajęć

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się w stopniu co najmniej minimalnym. Ocenę pozytywną otrzymuje się w przypadku zdobycia minimum połowy sumarycznej liczby punktów z całego przedmiotu, przy czym na sumę tę składają się punkty uzyskane za testowy sprawdzian pisemny dotyczący części wykładowej oraz z obecności, aktywności i kolokwium dotyczących części ćwiczeniowej i laboratoryjnej zajęć.

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA**
**B1** Test

**B2** Kolokwium

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student ma elementarną wiedzę z rachunkowości finansowej.
NA OCENĘ 3.5	Student zna strukturę rachunkowości i umie ją scharakteryzować.
NA OCENĘ 4.0	Student zna podstawowe metody i zasady rachunkowości.
NA OCENĘ 4.5	Student zna formy prowadzenia rachunkowości w zależności od podstawy prawnej działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 5.0	Student objaśnia podstawowe powiązania jakie występują między rachunkowością finansową i zarządczą, poprawnie formułuje wnioski ogólne wynikające z tych powiązań.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe zasady rejestrowania zdarzeń na kontach.
NA OCENĘ 3.5	Student umie rejestrować zdarzenia na kontach syntetycznych i analitycznych.
NA OCENĘ 4.0	Student umie rejestrować zdarzenia na kontach stosując metodę bilansową, umie określić charakter tych zdarzeń i tworzyć zakładowy plan kont.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi rejestrować zdarzenia na kontach i na ich podstawie tworzyć sprawozdania finansowe.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi ocenić jakie skutki na majątek i kapitał przedsiębiorstwa mają operacje gospodarcze podejmowane w trakcie zarządzania przedsiębiorstwem
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna układ rodzajowy kosztów i umie rozpoznawać oraz rejestrować koszty w tym układzie.
NA OCENĘ 3.5	Student zna układ kalkulacyjny (funkcjonalny) kosztów i umie rozpoznawać oraz rejestrować koszty w tym układzie.
NA OCENĘ 4.0	Student zna zasady oraz umie przeprowadzić kalkulacje kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym.

NA OCENĘ 4.5	Student potrafi przeprowadzać kalkulację kosztów w obu układach oraz umie dokonać czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
NA OCENĘ 5.0	Student w oparciu o nabytą wiedzę teoretyczną potrafi przeprowadzić taką kalkulację kosztów, która wpływa na obniżkę cen a tym samym zwiększa konkurencyjność przedsiębiorstwa na rynku.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna poszczególne moduły programu SAGE Symfonia ERP, oraz zna możliwości jakie daje zastosowania go we współczesnym przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 3.5	Student zna program SAGE Symfonia ERP, oraz umie wykonać podstawowe polecenia księgowe w programie.
NA OCENĘ 4.0	Student umie zastosować program SAGE Symfonia ERP do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej najczęściej występujących operacji księgowych w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 4.5	Student umie sprawnie prowadzić ewidencję księgową za pomocą programu SAGE Symfonia ERP.
NA OCENĘ 5.0	Student umie sprawnie korzystać z programu finansowo-księgowego SAGE Symfonia ERP i umie wykorzystać go zarówno do prowadzenia ewidencji księgowej, jak i do pozyskiwania informacji o sytuacji przedsiębiorstwa.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student angażuje się w pracę zespołową ale nie zawsze potrafi bronić swoich opinii.
NA OCENĘ 3.5	Student aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej, ma świadomość wagi społecznych aspektów działalności księgowej.
NA OCENĘ 4.0	Student definiuje wstępnie ocenę ekonomiczną podejmowanych działań.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi - przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań - dostrzegać ich aspekty systemowe.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty w tym symulacje komputerowe oraz interpretować uzyskane wyniki.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓLOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W28 K_W30	Cel 1 Cel 5	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK2	K_U23	Cel 2 Cel 5	K3 K4 W2 W4 W5 W6 W10 C1 C2 C3	N2 N3 N4 N5 N6	F2 F3 P1
EK3	K_U25 K_U30	Cel 3	K5 W7 W8 W10 C4	N2 N3 N4 N5 N6	F2 F3 P1
EK4	K_W19 K_U22	Cel 4 Cel 5	K1 K2 K3 K4 K5	N2 N4 N5 N6	F2 F3 P1
EK5	K_K05 K_K06	Cel 5	K1 K2 K3 K4 K5 W2 W7 W8 W9 W10 C1 C2 C3 C4	N4 N5 N6	F2 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **I. Olchowicz** — *Podstawy rachunkowości. T.1, Wykład*, Warszawa, 2016, Difin
- [2 ] **I. Olchowicz** — *Podstawy rachunkowości. T.2, Zbiór zadań z rozwiązaniami*, Warszawa, 2016, Difin
- [3 ] **J. Hejnar, B. Micherda** — *Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne*, Warszawa, 2005, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [4 ] **J. Matuszewicz, P. Matuszewicz** — *Rachunkowość od podstaw: z uwzględnieniem postanowień znowelizowanej ustawy o rachunkowości*, Warszawa, 2002, Wydawnictwo Finans-Servis

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Marek Mikulec (kontakt: mmikulec@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Marek Mikulec (kontakt: mmikulec@pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....