

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologia i organizacja budownictwa

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Teoria zarządzania         |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                            |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WIL BUD oIIN D2 21/22      |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                       |
| SEMESTRY                                | 1                          |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA<br>AUDYTORYJNE | LABORATORIA | LABORATORIA<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKTY | SEMINARIUM |
|---------|--------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------|------------|
| 1       | 9      | 0                        | 0           | 0                               | 0        | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Całościowe spojrzenie na naukę o zarządzaniu

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student zna podstawowe kierunki teorii zarządzania

**EK2 Wiedza** Student zna funkcje zarządzania

**EK3 Umiejętności** Student potrafi ocenić styl zarządzania

**EK4 Kompetencje społeczne** Student formułuje i przekazuje opinie na temat zarządzania

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |                                                                                                                 |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                          | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Ewolucja nauki o zarządzaniu. Szkoły i kierunki w nauce o zarządzaniu, funkcje zarządzania, proces zarządzania. | 2                |
| <b>W2</b> | Menedżer - role, umiejętności, skuteczność pracy                                                                | 2                |
| <b>W3</b> | Planowanie jako funkcja zarządzania                                                                             | 1                |
| <b>W4</b> | Organizowanie jako funkcja zarządzania                                                                          | 1                |
| <b>W5</b> | Decydowanie jako funkcja zarządzania                                                                            | 1                |
| <b>W6</b> | Kierowanie jako funkcja zarządzania                                                                             | 2                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Prezentacje multimedialne

**N5** Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 9                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 2                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 15                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                       |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>28</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi krótko scharakteryzować poszczególne kierunki w zarządzaniu                  |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić i krótko scharakteryzować funkcje zarządzania                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Na podstawie przedstawionych informacji student potrafi ocenić prezentowany styl zarządzania |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Student bierze udział w dyskusji                                                             |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |                                                                                | Cel 1           | w1 w2 w3          | N1 N2 N5              | F1 P1         |
| EK2               |                                                                                | Cel 1           | w3 w4 w5 w6       | N1 N2 N5              | F1 P1         |
| EK3               |                                                                                | Cel 1           | w5 w6             | N1 N2 N5              | F1 P1         |
| EK4               |                                                                                | Cel 1           | w1 w2 w3 w4 w5 w6 | N1 N2 N5              | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | J. Machaczka — *Podstawy zarządzania*, Kraków, 2001, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie
- [2] | Griffin R. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2002, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż. prof. PK Edyta Plebankiewicz (kontakt: [eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl](mailto:eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż., prof. PK Edyta Plebankiewicz (kontakt: [eplebank@17.pk.edu.pl](mailto:eplebank@17.pk.edu.pl))

2 dr hab. inż., prof. PK Agnieszka Leśniak (kontakt: [alesniak@17.pk.edu.pl](mailto:alesniak@17.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....