

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Środki Transportu i Logistyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: II

Specjalności: Logistyka i spedycja

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Informatyczne wspomaganie w logistyce
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WM ŚTIL oIIN C4 21/22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKLAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
3	0	0	0	18	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Poznanie systemów wspomagających funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz intersersów wymiany danych

**Cel 2** Zdobywanie umiejętności projektowania i realizacji autorskich narzędzi wspomagających - przy zastosowaniu narzędzi BI, baz danych, plików danych oraz edytorów WYSIWYG

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Znajomość Excela na średniozaawansowanym poziomie
- 2 Znajomość podstaw baz danych

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Kompetencje społeczne** Umiejętność pracy w zespole

**EK2 Wiedza** Znajomość najczęściej wykorzystywanych na rynku systemów wspomagania oraz metod wymiany danych pomiędzy systemami

**EK3 Umiejętności** Umiejętność tworzenia narzędzi do automatycznego przetwarzania danych

**EK4 Umiejętności** Umiejętność zrozumienia procesów i analizy danych

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Przegląd stosowanych komputerowych systemów wspomagania logistyki i spedycji. Aplikacje internetowe. Idea e-logistyki. Rola i znaczenie informacji logistycznej. Platformy standaryzujące i organizujące elektroniczną wymianę informacji między przedsiębiorstwami EDI (Electronic Data Interchange).	2
K2	Wykonanie projektu bazy danych i budowa interfejsu użytkownika do optymalizacji zapasów magazynowych.	3
K3	Wykonanie projektu bazy danych i budowa interfejsu użytkownika do optymalizacji kosztów transportu.	3
K4	Wykonanie projektu bazy danych i budowa interfejsu użytkownika dla planowania i kontrolowania obsługi zleceń przewozowych.	3
K5	Przegląd procesów w wybranym systemie klasy WMS: obsługa dostaw, kontrola wejściowa, planowanie i organizowanie transportu, obsługa wysyłek, załadunek, kontrola wyjściowa, wspomaganie spedycji, przesunięcia wewnątrzmagazynowe, inwentaryzacja, konfekcjonowanie, raporty.	1
K5	Symulacja przepływów towarów w magazynie. Harmonogramowanie dostaw, kontrola opakowań, dokumenty wymagane i zwrotne.	2
K6	Prezentacja własnych zadań z zakresu komputerowego wspomagania logistyki i spedycji.	2
K6	Przegląd wybranych procesów związanych z obsługą spedycji i transportu w systemie SAP ERP.	2

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Ćwiczenia laboratoryjne

N2 Praca w grupach

N3 Konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	4
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	2
Opracowanie wyników	8
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	4
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>38</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Sprawozdanie z ćwiczenia laboratoryjnego

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wykonywać zadania w zespołach efektywnie współpracując z innymi członkami w grupie
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	

NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić, scharakteryzować oraz podać praktyczne zastosowanie najczęściej wykorzystywanego oprogramowania wspierającego realizację procesów, potrafi także omówić wybrane metody wymiany danych pomiędzy systemami
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zaprojektować i wykonać własne narzędzie wspierające wybrany proces
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi sparametryzować wybrany proces oraz dokonać jego analizy na podstawie zgromadzonych danych

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2	K1 K2 K3 K4 K5 K5 K6 K6	N1 N2 N3	F1 F2 P1
EK2		Cel 1 Cel 2	K1 K2	N1 N2 N3	F1 F2 P1
EK3		Cel 2	K3 K4 K5 K5	N1 N2 N3	F1 F2 P1
EK4		Cel 1 Cel 2	K1 K2 K3 K4 K5 K5 K6 K6	N1 N2 N3	F1 F2 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Jerzy Czermiński — *Systemy wspomaganie decyzji w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Warszawa, 2002, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora"

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Bojar Waldemar, Rostek Katarzyna, Knopik Leszek — *Systemy wspomaganie decyzji*, Warszawa, 2013, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Augustyn, Krzysztof Lorenc (kontakt: [alorenc@pk.edu.pl](mailto:alorenc@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Augustyn Lorenc (kontakt: [alorenc@pk.edu.pl](mailto:alorenc@pk.edu.pl))
- 2 dr hab. inż. Maciej Szkoda (kontakt: [maciej.szkoda@mech.pk.edu.pl](mailto:maciej.szkoda@mech.pk.edu.pl))
- 3 mgr inż. Małgorzata Kuźnar (kontakt: [malgorzata.kuznar@mech.pk.edu.pl](mailto:malgorzata.kuznar@mech.pk.edu.pl))
- 4 mgr inż. Elżbieta Wyraz (kontakt: [elzbieta.wyraz@mech.pk.edu.pl](mailto:elzbieta.wyraz@mech.pk.edu.pl))
- 5 mgr inż. Tymoteusz Rasiński (kontakt: [tymoteusz.rasinski@mech.pk.edu.pl](mailto:tymoteusz.rasinski@mech.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....