

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Brak specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja w biznesie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Management communication
KOD PRZEDMIOTU	WiT I oIS A3 23/24
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
3	0	15	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami komunikacji w organizacji oraz z otoczeniem społecznym i biznesowym

Cel 2 Zapoznanie studentów z podstawowymi aspektami psychologii poznania i komunikacji. Zapoznanie studentów z technikami autoprezentacji

Kod archiwizacji:

Cel 3 Nabycie umiejętności pozyskiwania informacji, analizy różnorodnych źródeł informacji oraz komunikowania się w różnych sytuacjach zawodowych i biznesowych

Cel 4 Nabycie kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej oraz budowania relacji z klientem

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym studiowanie literatury i uczestnictwo w zajęciach

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna podstawowe pojęcia i teorie psychologiczne oraz z zakresu nauk o komunikacji niezbędne do sprawnego komunikowania się.

EK2 Umiejętności Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury oraz innych źródeł, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski oraz porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym i pozazawodowym.

EK3 Umiejętności Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik skuteczną komunikację w miejscu pracy oraz z otoczeniem biznesowym

EK4 Kompetencje społeczne Student jest gotów do efektywnego komunikowania się w różnych kontekstach zawodowych i społecznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podstawy psychologii poznawczej i psychologii komunikowania się; strategie upraszczające poznanie	3
C2	Cele, cechy i modele procesu komunikacji; kody i normy kulturowe; emocje w komunikacji	3
C3	Komunikacja werbalna i niewerbalna; zasady aktywnego pozyskiwania informacji; przygotowanie się do wystąpień publicznych	3
C4	Przebieg procesów komunikacji w grupie i organizacji. Metody komunikacji biznesowej.	3
C5	Podstawowe zasady public relation w działalności biznesowej	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Dyskusja (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

N2 Prezentacje multimedialne (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

N3 Wykłady (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

N4 Praca w grupach (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	6
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	7
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 praca w grupach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Spełnienie warunku obecności na zajęciach, średnia ważona ocen z oceny formującej i podsumowującej

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia warunków określonych dla oceny 3.0

NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o komunikacji
NA OCENĘ 3.5	Student zna modele teoretyczne procesu komunikowania się
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przedstawić cele i cechy komunikacji werbalnej i niewerbalnej
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi omówić złożone przykłady komunikacji międzykulturowej; potrafi zanalizować psychologiczne aspekty procesu komunikowania się
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi zanalizować różne aspekty złożonych przykładów komunikacji międzykulturowej
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia warunków określonych dla oceny 3.0
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi analizować i przetwarzać pozyskane informacje
NA OCENĘ 4.0	Student sprawnie posługuje się podstawowymi technikami komunikacyjnymi w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej; potrafi przygotować wystąpienie publiczne
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi w sposób twórczy wykorzystywać różnorodne techniki komunikacyjne, w tym z zakresu komunikacji niewerbalnej
NA OCENĘ 5.0	Student rozumie i potrafi posługiwać się podstawowymi technikami public relation
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia warunków określonych dla oceny 3.0
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik typowe formy komunikacji
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik typowe formy komunikacji
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik typową komunikację w miejscu pracy
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik skuteczną komunikację w miejscu pracy oraz z otoczeniem biznesowym
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik skuteczną komunikację w miejscu pracy oraz z otoczeniem biznesowym, w tym w sytuacjach nietypowych
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia warunków określonych dla oceny 3.0
NA OCENĘ 3.0	Student jest gotów do komunikowania się w typowych sytuacjach społecznych

NA OCENĘ 3.5	Student jest gotów do efektywnego komunikowania się w typowych sytuacjach społecznych
NA OCENĘ 4.0	Student jest gotów do efektywnego komunikowania się w typowych kontekstach zawodowych i społecznych.
NA OCENĘ 4.5	Student jest gotów do efektywnego komunikowania się w nietypowych kontekstach zawodowych i społecznych.
NA OCENĘ 5.0	Student jest gotów do efektywnego komunikowania się w nietypowych kontekstach zawodowych i społecznych, twórczo wykorzystuje poznane techniki komunikacji

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I1_W14	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4	F1 P1
EK2	I1_U01b I1_U03	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4	F1 P1
EK3	I1_U01b I1_U03	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4	F1 P1
EK4	I1_K03 I1_K04 I1_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [2] | R.B. Adler, L.B. Rosenfeld, R.F. Proctor — *Relacje interpersonalne - proces porozumiewania się*, Poznań, 2011, Rebis
- [3] | D.T. Kenrick, S.L. Neuberg, R.B. Cialdini — *Psychologia społeczna*, Gdańsk, 2002, GWP
- [4] | J. Stankiewicz — *Komunikowanie się w organizacji*, Wrocław, 1999, Rebis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | J. Cianciarska, B. Uścińska — *Komunikowanie się z mediami w praktyce*, Wrocław, 1999, Wyd. UW

[2] | R.B. Cialdini — *Wywieranie wpływu na ludzi*, Gdańsk, 2010, GWP

[3] | M. McKay i in. — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2001, GWP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Jacek Jaśtał (kontakt: jacek.jastal@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jacek.jastal@pk.edu.pl)

2 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: iwona.debicka@pk.edu.pl)

3 dr Janusz Bąk (kontakt: janusz.bak@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....