

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Materiałowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: P

Stopień studiów: II

Specjalności: Inżynieria spajania materiałów, Materiały konstrukcyjne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Procedury zapewnienia jakości |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Quality Assurance Procedures  |
| KOD PRZEDMIOTU                          | P928                          |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty kierunkowe         |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                          |
| SEMESTRY                                | 2                             |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2       | 15     | 0         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 poznanie podejścia procesowego

Cel 2 Poznanie zasad tworzenia dokumentacji systemu jakości

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 zaliczone przedmioty: Zintegrowane systemy zarządzania lub podobne

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Zna i rozumie podejście procesowe w zarządzaniu

**EK2 Wiedza** Wie jaka jest rola procedur i innych dokumentów systemowych

**EK3 Wiedza** Zna zasady tworzenia procedur i innych dokumentów systemowych

**EK4 Umiejętności** Ma podstawową wiedzę aby zdobyć umiejętność tworzenia dokumentacji

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                  |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                           | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Podejście procesowe: - budowanie struktury procesów - definiowanie procesów zarządczych i operacyjnych                                                                           | 8                |
| <b>W2</b> | Dokumentowanie systemu jakości - opracowanie Księgi jakości, procedur systemowych, procedur operacyjnych - opracowywanie formularzy - nadzorowanie i aktualizowanie dokumentacji | 7                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Dyskusja

**N3** Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 0                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 2                                                       |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                       |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>4</b>                                                |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Inne

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | -                                               |
| NA OCENĘ 3.0        | Zna podstawy podejścia procesowe w zarządzaniu. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                               |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                               |

|                     |                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                              |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Wie jak jest rola procedur jakości i jak się je tworzy                         |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                              |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Zna teoretyczne podstawy tworzenia procedur                                    |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                              |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Zdobyta wiedza pozwoli na szybkie zdobycie umiejętności tworzenia dokumentacji |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                              |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                              |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K2_W17                                                                         | Cel 1           | W1                | N1                    | F1 P1         |
| EK2               | K2_W17                                                                         | Cel 2           | W2                | N1                    | F1 P1         |
| EK3               | K2_W17                                                                         | Cel 2           | W2                | N1                    | F1 P1         |
| EK4               | K2_W17                                                                         | Cel 1 Cel 2     | W1 W2             | N1                    | P1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 | Tabor A., Raczka M. red. — *Nowoczesne zarządzanie jakością*, Kraków, 2004, CSiOSJ PK

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1 | Drucker P. — *Praktyka zarządzania*, Kraków, 1998, Akademia Ekonomiczna w Krakowie

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Marek Rączka (kontakt: [mraczka@pk.edu.pl](mailto:mraczka@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Marek Rączka (kontakt: [mraczka@pk.edu.pl](mailto:mraczka@pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....