

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Mechanika i Budowa Maszyn

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: II

Specjalności: Aparatura przemysłowa

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Przywództwo i kierowanie zespołem pracowniczym
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WM MIBM oIIS A4 24/25
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	0	15

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi gospodarowania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zespołem i roli przywódcy - lidera.

Cel 2 Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi komunikacji wewnątrz organizacji, motywowania, konfliktów i ich efektywnego rozwiązywania.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Posiadanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz negocjacji, podstaw zarządzania i gospodarowania zasobami ludzkimi.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

EK2 Umiejętności Student potrafi określić własny styl przywódczy, zbudować i nadzorować funkcjonowanie zespołu pracowniczego.

EK3 Umiejętności Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, regulować efektywną pracę zespołu, prowadzić spotkania i rozwiązywać konflikty w grupie.

EK4 Kompetencje społeczne Student posiada świadomość pracy zespołowej i zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w zespole oraz kształtowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Praca w małych grupach style przywódcze i role pełnione w zespole.	4
S2	Praca w małych grupach elementy pracy zespołu .	7
S3	Opracowanie i prezentacja tematów z zakresu przedmiotu.	4

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Funkcje i role menedżera. Przywództwo, znani przywódcy i ich metody zarządzania zespołem.	2
W2	Możliwości i preferencje własny styl przywódczy.	2
W3	Budowa i funkcjonowanie zespołu, fazy życia zespołu. Ustalanie priorytetów i wyznaczanie celów dla zespołu, planowanie, monitorowanie (kontrolowanie), doskonalenie i rozliczanie pracy zespołu.	4
W4	Style przywództwa a zespół pracowniczy. Zasady regulujące efektywną pracę zespołu. Warunki sprzyjające współpracy (zaufanie, otwartość, wymiana informacji).	3
W5	Zasady prowadzenia efektywnych spotkań zespołu typy prezentacji. Skuteczne narzędzia komunikacji kierownik zespołu zespół pracowniczy. Konflikty i efektywne rozwiązywanie problemów w zespole.	4

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	12
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	18
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z zajęć seminaryjnych oraz testu.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Poprawne wykonanie i oddanie projektu zespołowego

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu uczenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z zajęć seminaryjnych i wykładowych.

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić i krótko scharakteryzować elementy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić analizę własnego stylu przywódczego, wymienić i krótko opisać podstawowe role w zespole oraz elementy pracy zespołu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, przygotować prezentację i poprowadzić spotkanie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Potrafi określić znaczenie relacji interpersonalnych w pracy zespołowej.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N3	F2 P1
EK2		Cel 1 Cel 2	S1 S2 W1 W2 W3	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK3		Cel 1 Cel 2	S2 S3 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4		Cel 2	S1 S2 S3 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] Gilbert Daniel R., Stoner James A. F., Freeman Edward R. — *Kierowanie*, Miejscowość, 2011, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: mail@example.com)

3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: mail@example.com)

4 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: mail@example.com)

5 mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: mail@example.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....
.....