

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Kierunek studiów: Budownictwo|Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów:

Specjalności: Wszystkie specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Przygotowanie do twórczej drogi zawodowej (I stopień)
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WITCH oISA1 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	2

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	0	15	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi poruszania się po rynku pracy

**Cel 2** Przygotowanie studentów do określenia posiadanych atutów niezbędnych w poszukiwaniu pracy

**Cel 3** wprowadzenie studentów do wybranych zagadnień z zakresu komunikacji społecznej

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy oraz ma wiedzę jak dokonać właściwego wyboru stanowiska pracy

**EK2 Umiejętności** Student potrafi analizować własne predyspozycje zawodowe i doskonalić postawę przedsiębiorczą oraz przygotować prawidłowo dokumenty aplikacyjne

**EK3 Umiejętności** Student potrafi porozmawiać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym. Rozróżnia jaki wpływ na jego życie ma manipulacja i szantaż.

**EK4 Umiejętności** Student potrafi wykazać się postawą asertywną oraz zastosować techniki walki ze stresem i jego skutkami

**EK5 Kompetencje społeczne** Student nabywa zdolność do przełamywania barier nieśmiałości oraz do wystąpień publicznych. Nabywa i utrwala zdolność pracy w zespole.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Definicja rynku pracy . Rodzaje rynku pracy: podział wg statusu prawnego, podział wg zasięgu rynku pracy. Czynniki kształtujące rynek pracy: popyt na prace, podaż pracy. Pojęcie bezrobocia. Mierniki rynku: stopa bezrobocia, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia.	4
C2	Skuteczne planowanie poszukiwania pracy. Poznanie własnych słabych i mocnych stron w kontekście przyszłej pracy. Podstawowe sposoby poszukiwania pracy, analiza ofert pracy. Jak realizować własne cele życiowe oraz jak podejmować trudne decyzje życiowe. Zasady prawidłowej konstrukcji Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Rodzaje życiorysów. Przygotowanie i analiza własnych dokumentów aplikacyjnych.i programowe 2	4
C3	Definicja komunikacji społecznej. Zasady komunikacji społecznej: mowa ciała, ruchy ciała. proksemika. Komunikacja werbalna: aktywne słuchanie i jego uwarunkowania, typy słuchania, zasady sterujące słuchaniem, technika parafrazy. Bariery utrudniające uważne słuchanie, pseudosłuchanie. Kultura zachowania podczas różnych sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. Sztuka negocjacji i techniki negocjacyjne.	4
C4	Definicja asertywności, zachowanie asertywne, teoria zachowań asertywnych. Prawa asertywne. Komponenty zachowania asertywnego. Sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne. Sztuka mówienia "NIE" . definicja stresu. trzy stadia stresu. Przyczyny stresu w pracy i w życiu codziennym. Sposoby radzenia sobie ze stresem.	3

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 prezentacja multimedialna

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>30</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy

NA OCENĘ 3.5	Student zna elementarna terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonac własciwego wyboru ofert pracy oraz potrafi przedstawic podzial rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu.
NA OCENĘ 4.0	Student zna elementarna terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonac własciwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawic podzial rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objasnia czynniki kształtujące rynek pracy
NA OCENĘ 4.5	Student zna elementarna terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonac własciwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawic podzial rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objasnia czynniki kształtujące rynek pracy oraz pojecie bezrobocia i okresla jego rodzaje.
NA OCENĘ 5.0	Student zna elementarna terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonac własciwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawic podzial rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objasnia czynniki kształtujące rynek pracy, pojecie bezrobocia i okresla jego rodzaje, objasnia mierniki rynku pracy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienic i opisac dokumenty aplikacyjne
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi wymienic , opisac dokumenty aplikacyjne i sporzadzic dokumenty aplikacyjne
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi wymienic , opisac , sporzadzic dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzowac postawe przedsiębiorcza
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi wymienic , opisac , sporzadzic dokumenty aplikacyjne i scharakteryzowac postawe przedsiębiorcza oraz ocenic wpływ posiadanych umiejetnosci i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi wymienic , opisac , sporzadzic dokumenty aplikacyjne i scharakteryzowac postawe przedsiębiorcza , ocenic wpływ posiadanych umiejetnosci i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy oraz okreslic etapy rejestracji jednoosobowej firmy
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi podac definicje komunikacji interpersonalnej
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi podac definicje komunikacji interpersonalnej oraz zasady ja okreslajace
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi podac definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja okreslajace oraz scharakteryzowac komunikacje werbalna(aktywne sluchanie, typy sluchania, zasady kierujace sluchaniem, technika parafrazy)
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi podac definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja okreslajace , scharakteryzowac komunikacje werbalna(aktywne sluchanie, typy sluchania, zasady kierujace sluchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulture zachowania podczas sytuacji w zyciu zawodowym i społecznym.

NA OCENĘ 5.0	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja okreslajace , scharakteryzowac komunikacje werbalna(aktywne sluchanie, typy sluchania, zasady kierujace sluchaniem, technika parafrazy), prezentuje kulture zachowania podczas sytuacji w zyciu zawodowym i spolecznym oraz potrafi zastosowac techniki negocjacyjne
EFEKT KSZTALCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student zna nomenklature asertywnosci i stresu
NA OCENĘ 3.5	Student zna nomenklature asertywnosci i stresu, opisuje zachowania asertywne
NA OCENĘ 4.0	Student zna nomenklature asertywnosci i stresu, opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne.
NA OCENĘ 4.5	Student zna nomenklature asertywnosci i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosowac sztuke mówienia "NIE"
NA OCENĘ 5.0	Student zna nomenklature asertywnosci i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne, zastosowac sztuke mówienia "NIE" , opisuje stadia stresu, potrafi wymienic przyczyny stresu w pracy i zyciu codziennym oraz sposoby radzenia sobie z nim.
EFEKT KSZTALCENIA 5	
NA OCENĘ 3.0	Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie
NA OCENĘ 3.5	Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie wykazujac wspolprace z reszta grupy
NA OCENĘ 4.0	Student angazuje sie w prace grupy i aktywnie wypowiada własne opinie na forum oraz akceptuje kompromis dla osiagniecia wspólnego celu
NA OCENĘ 4.5	Student bardzo dobrze wspolpracuje, analizuje efekty pracy i wyciaga wnioski
NA OCENĘ 5.0	Student efektywnie koordynuje prace grupy czuje sie odpowiedzialny za efekty wspólnej pracy

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_K01, K_K04, K_K06	Cel 1	C1	N1 N2 N3	F1 P1
EK2	K_K03, K_K04	Cel 2	C2	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_K03, K_K04	Cel 3	C3	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K_K01, K_K03, K_K04	Cel 3	C4	N1 N2 N3	F1 P1
EK5	K_K03, K_K04, K_K06, K_K05	Cel 3	C3	N1 N2 N3	F1 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **Bocheńska K** — *Mówię do Ciebie człowieku*,, Warszawa, 2003, WsiP
- [2 ] **Ferguson J** — *Asertywność doskonała*,, Poznań, 2004, Dom Wydawniczy Rebs
- [3 ] **Borys L** — *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata*,, Warszawa, 2009, C.H.Beck
- [4 ] **Pease A** — *Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów*,, Kielce, 2004, Jedność

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kopyść - Woskowicz (kontakt: [agkopysc-woskowicz@pk.edu.pl](mailto:agkopysc-woskowicz@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Agnieszka Kopyść - Woskowicz (kontakt: [kopyscaga12@poczta.onet.pl](mailto:kopyscaga12@poczta.onet.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....