Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: niestacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Logistyka i spedycja

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Management - Basic Problems
Kod przedmiotu	WM TRANS oIN A3 12/13
Kategoria przedmiotu	Przedmioty ogólne
Liczba punktów ECTS	2.00
Semestry	7

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
7	9	9	0	0	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 brak

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojecie zarządzania, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zasoby organizacji.

EK2 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać główne filary (funkcje) zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, gospodarowanie zasobami, kontrolowanie)

EK3 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi przeanalizować działalność dowolnej organizacji pod kątem planowania i podejmowania decyzji, organizowania, gospodarowania zasobami, kontrolowania.

EK4 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi wyznaczać cele, planować działania, analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne, zbudować strukturę organizacyjna, zorganizować pracę własną i innych na różnych stanowiskach, oceniać wyniki działań.

EK5 Kompetencje społeczne Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

6 Treści programowe

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Istota i znaczenie zarządzania. Kierunki i szkoły zarządzania.	1
W2	Proces i filary zarządzania. Zasoby organizacji. Otoczenie organizacji.	1
W3	Praca menedżera. Planowanie i podejmowanie decyzji. Poziomy zarządzania.	1
W4	Organizowanie: funkcje i elementy struktury organizacyjnej, stanowiska pracy, relacje podporządkowania.	1
W5	Typy i formy struktury organizacyjnej. Etapy tworzenia struktury organizacyjnej.	2
W6	Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, odejścia i zwolnienia pracowników.	2
W7	Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrole w organizacji.	1

Ćwiczenia		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin

Ćwiczenia		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
C1	Zasoby organizacji. Proces i filary zarządzania. Praca menedżera.	1
C2	Otoczenie organizacji. Poziomy zarządzania.	1
C3	Określanie celów i planów organizacji. Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych).	1
C4	Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania.	2
C5	Pozyskiwanie, kierowanie i motywowanie pracowników.	2
C6	Proces kontrolowania w organizacji.	1
C7	Odrabianie ćwiczeń.	1

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	16
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**30**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2.00

9 Sposoby oceny

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z ćwiczeń i testu zaliczeniowego.

Ocena formująca

F1 Ćwiczenie praktyczne

Ocena podsumowująca

P1 Średnia ważona ocen formujących

Warunki zaliczenia przedmiotu

W1 Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń oraz testu zaliczeniowego

Ocena aktywności bez udziału nauczyciela

B1 Test

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 2.0	-
Na ocenę 3.0	Student potrafi zdefiniować pojecie zarządzania oraz wymienić zasoby organizacji i elementy otoczenia.
Na ocenę 3.5	-
Na ocenę 4.0	-
Na ocenę 4.5	-
Na ocenę 5.0	-
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 2.0	-
Na ocenę 3.0	Student potrafi wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich.
Na ocenę 3.5	-
Na ocenę 4.0	-
Na ocenę 4.5	-

Na ocenę 5.0	-
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 2.0	-
Na ocenę 3.0	Student potrafi dla wybranej organizacji wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich.
Na ocenę 3.5	-
Na ocenę 4.0	-
Na ocenę 4.5	-
Na ocenę 5.0	-
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 2.0	-
Na ocenę 3.0	Student potrafi własnymi słowami scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu tematyki przedmiotu.
Na ocenę 3.5	-
Na ocenę 4.0	-
Na ocenę 4.5	-
Na ocenę 5.0	-
Efekt kształcenia 5	
Na ocenę 2.0	-
Na ocenę 3.0	Student zna podstawowe zasady współpracy.
Na ocenę 3.5	-
Na ocenę 4.0	-
Na ocenę 4.5	-
Na ocenę 5.0	-

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K1_W24, K1_UO05, K1_K03, K1_K05	Cel 1	W1 W2 C1 C2	N1 N2	F1 P1
EK2	K1_W24, K1_UO05, K1_K03, K1_K04, K1_K05	Cel 1	W2 W3 W4 W5 W6 W7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	N1 N2	F1 P1
EK3	K1_W24, K1_UO05, K1_K03, K1_K04, K1_K05	Cel 1	W3 W4 W5 W6 W7 C3 C4 C5 C6 C7	N1 N2	F1 P1
EK4	K1_W24, K1_UO05, K1_K03, K1_K04, K1_K05	Cel 1	W3 W4 W5 W6 W7 C3 C4 C5 C6 C7	N1 N2	F1 P1
EK5	K1_W24, K1_K03, K1_K05	Cel 1	W3 W4 W5 W6 C1 C3 C4 C5	N1 N2	F1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN

[2] Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

Literatura uzupełniająca

[1] Listwan T. (red.) — *Zarzdzanie kadrami*, Warszawa, 2004, C.H. BECK

[2] Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl)

2 mgr inż. Małgorzata Kiepura-Czubacka (kontakt: kiepura@m6.mech.pk.edu.pl)

3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: motyka@m6.mech.pk.edu.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .