

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2011/2012

Wydział Inżynierii Środowiska

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: 1

Stopień studiów: I

Specjalności: Budownictwo wodne i geotechnika

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|   |   |
|---|---|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Przygotowanie do twórczej drogi zawodowej |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |   |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WIŚ B oIS A5 11/12                        |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | przedmioty ogólne                         |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                                      |
| SEMESTRY                                | 7   |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 7       | 0      | 15        | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi poruszania się po rynku pracy.

**Cel 2** Przygotowanie studentów do określenia posiadanych atutów niezbędnych w poszukiwaniu pracy.

**Cel 3** Wprowadzenie studentów do wybranych zagadnień z zakresu komunikacji społecznej.

Cel 4 Zapoznanie studentów z pojęciami asertywności i stresu.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy oraz ma wiedzę jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy

**EK2 Umiejętności** Student potrafi analizować własne predyspozycje zawodowe i doskonalić postawę przedsiębiorczą oraz przygotować dokumenty aplikacyjne

**EK3 Umiejętności** Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym, a także podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

**EK4 Umiejętności** Student potrafi wykazać się postawą asertywną oraz zastosować techniki walki ze stresem i jego skutkami.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student nabywa zdolność do przełamywania barier nieśmiałości oraz do wystąpień publicznych. Nabywa i utrwala zdolność pracy w zespole.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA<br>GODZIN |
| C1        | Definicja rynku pracy . Rodzaje rynku pracy: podział wg statusu prawnego, podział wg zasięgu rynku pracy. Czynniki kształtujące rynek pracy: popyt na prace, podaż pracy. Pojęcie bezrobocia. Mierniki rynku: stopa bezrobocia, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia.   | 4                |
| C2        | Skuteczne planowanie poszukiwania pracy. Poznanie własnych słabych i mocnych stron w kontekście przyszłej pracy. Podstawowe sposoby poszukiwania pracy, analiza ofert pracy. Jak realizować własne cele życiowe oraz jak podejmować trudne decyzje życiowe. Zasady prawidłowej konstrukcji Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Rodzaje zżyciorysów. Przygotowanie i analiza własnych dokumentów aplikacyjnych.  | 4                |
| C3        | Definicja komunikacji społecznej. Zasady komunikacji społecznej: mowa ciała, ruchy ciała. proksemika. Komunikacja werbalna: aktywne słuchanie i jego uwarunkowania, typy słuchania, zasady sterujące słuchaniem, technika parafrazy. Bariery utrudniające uważne słuchanie, pseudosłuchanie. Kultura zachowania podczas różnych sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. Sztuka negocjacji i techniki negocjacyjne. | 4                |
| C4        | Definicja asertywności, zachowanie asertywne, teoria zachowań asertywnych. Prawa asertywne. Komponenty zachowania asertywnego. Sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne. Sztuka mówienia "NIE" . definicja stresu. trzy stadia stresu. Przyczyny stresu w pracy i w życiu codziennym. Sposoby radzenia sobie ze stresem.   | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Prezentacje multimedialne

N2 Praca w grupach

N3 ćwiczenia

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI  | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|---|---|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                              |   |
| Godziny wynikające z planu studiów  | 0   |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji   | 0   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta</b>  | 0   |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b> | <b>0</b>  |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU   | 0   |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |  |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna elementarnej terminologii z zakresu rynku pracy, nie zna metod poszukiwania pracy.   |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy.   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy oraz potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu. |

|                     |   |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy  |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy oraz pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje.                            |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy, pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje, objaśnia mierniki rynku pracy. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |   |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi wymienić i opisać dokumentów aplikacyjnych  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić i opisać dokumenty aplikacyjne   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi wymienić , opisać dokumenty aplikacyjne i sporządzić dokumenty aplikacyjne  |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzować postawę przedsiębiorczą  |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą oraz ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy.  |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą , ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy oraz określić etapy rejestracji jednoosobowej firmy  |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |   |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi podać definicji komunikacji interpersonalnej  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej  |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej ,zasady ją określające oraz scharakteryzować komunikację werbalną(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy)  |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ją określające , scharakteryzować komunikację werbalną(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym.                                     |

|                     |  |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ją określające , scharakteryzować komunikacje werbalna(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy), prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym oraz potrafi zastosować techniki negocjacyjne |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |  |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna definicji asertywności i stresu  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna definicję asertywności i stresu  |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna definicję asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne  |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosować sztukę mówienia "NIE"  |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne, zastosować sztukę mówienia "NIE" , opisuje stadia stresu, potrafi wymienić przyczyny stresu w pracy i życiu codziennym oraz sposoby radzenia sobie z nim.                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |  |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie traktuje poważnie przydzielonych mu zadań czym dezorganizuje pracę grupy   |
| NA OCENĘ 3.0        | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie.  |
| NA OCENĘ 3.5        | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie wykazując współpracę z resztą grupy   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student angażuje się w prace grupy i aktywnie wypowiada własne opinie na forum oraz akceptuje kompromis dla osiągnięcia wspólnego celu   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student bardzo dobrze współpracuje, analizuje efekty pracy i wyciąga wnioski   |
| NA OCENĘ 5.0        | Student efektywnie koordynuje pracę grupy czuje sie odpowiedzialny za efekty wspólnej pracy  |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K_W17  | Cel 1           | C1                | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK2               | K_U19  | Cel 2           | C2                | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK3               | K_U19  | Cel 3           | C3                | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK4               | K_U19  | Cel 4           | C4                | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK5               | K_K01, K_K06, K_K10  | Cel 4           | C3 C4             | N1 N2 N3              | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Bochenska K.** — *Mówię do Ciebie człowieku.*, Warszawa, 2003, WSiP
- [2] | **Ferguson J** — *Asertywność doskonała.*, Poznań, 2004, Dom Wydawniczy Rebis
- [3] | **Borys L** — *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata.*, Warszawa, 2009, C.H.Beck
- [4] | **Michalska U** — *Curriculum Vitae i list motywacyjny.*, Warszawa, 2007, Kram
- [5] | **Pease A** — *Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów.*, Kielce, 2004, Jedność

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kopyś-Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Agnieszka Kopyś - Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....