

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologia i organizacja budownictwa

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Teoria zarządzania
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIS D14 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
2	30	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Całościowe spojrzenie na naukę o zarządzaniu

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstaw ekonomii

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Znajomość zagadnień z dziedziny zarządzania oraz umiejętne posługiwanie się pojęciami teorii zarządzania

EK2 Wiedza Znajomość podstawowych modeli zarządzania

EK3 Umiejętności Analiza wybranych stylów zarządzania

EK4 Wiedza Znajomość podstawowych struktur organizacyjnych przedsiębiorstw

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcia: organizacja, zarządzanie, rządy, kierowanie, przymus, przywództwo, sterowanie. Ewolucja nauki o zarządzaniu. Szkoły i kierunki w nauce o zarządzaniu. Szkoła klasyczna, behawioralna, systemowa.	2
W2	Modele systemu zarządzania. Prawa reguły i zasady zarządzania	2
W3	Funkcje zarządzania. Współczesne trendy w zarządzaniu. Zarządzanie przez kulturę. Etyka zarządzania.	2
W4	Miejsce i rola menadżera w zarządzaniu. Umiejętności menadżera. Pojęcie stylu i techniki zarządzania.	2
W5	Analiza wybranych stylów zarządzania. Klasyczna typologia stylów zarządzania. Klasyfikacja stylów zarządzania.	4
W6	Analiza wybranych technik zarządzania. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji. Techniki ukierunkowane na poprawę stosunków międzyludzkich.	4
W7	Zarządzanie kadrami. Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie. Systemy ocen pracowników.	4
W8	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Pojęcie struktury statycznej i dynamicznej. Rodzaje struktur organizacyjnych.	6
W9	Metody usprawnień organizacji. Metoda analizy diagnostycznej. Metoda prognostyczna. Benchmarking. Reengineering.	4

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	xStudent ,który zliczył przedmiot: zna i potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z teorii zarządzania.Potrafi wyjaśnić istotę i funkcje zarządzania.Zna modele ,style i techniki zarządzania.Potrafi wymienić i opisać prawa,reguły i zasady zarządzania organizacją..
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x

NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	xjak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	x jak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	x jak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓLOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	x	Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK2	x	Cel 1	w1 w2 w3 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK3	x	Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK4	x	Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Griffin R. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2002, PWN
 [2] Machaczka J — *Podstawy zarządzania*, Kraków, 1997, AE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] RobbinSt., Delenzo P. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2002, PWE

LITERATURA DODATKOWA

- [1] Romanowska M. *Podstawy organizacji i zarządzania*, Difin, Warszawa, 2004

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

prof. dr hab. Stanisław Belniak (kontakt: belniaks@uek.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 Prof.dr hab. Stanisław Belniak (kontakt: belniaks@uek.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....