

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Inżynieria Chemiczna i Procesowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria Procesów Technologicznych, Inżynieria Odnawialnych Źródeł Energii

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | SI-1_06k - Przygotowanie do twórczej drogi zawodowej |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                                                      |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WITCh ICHIP oIS A1 14/15                             |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                                    |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                                                 |
| SEMESTRY                                | 2                                                    |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁADY | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|---------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2       | 0       | 15        | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi poruszania się po rynku pracy.

**Cel 2** Przygotowanie studentów do określenia posiadanych atutów niezbędnych w poszukiwaniu pracy.

**Cel 3** Wprowadzenie studentów do wybranych zagadnień z zakresu komunikacji społecznej

Cel 4 Zapoznanie studentów z pojęciami asertywności i stresu.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy oraz ma wiedzę jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy

**EK2 Umiejętności** Student potrafi analizować własne predyspozycje zawodowe i doskonalić postawę przedsiębiorczą oraz przygotować dokumenty aplikacyjne

**EK3 Umiejętności** Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym, a także podczas rozmowy kwalifikacyjnej

**EK4 Umiejętności** Student potrafi wykazać się postawą asertywną oraz zastosować techniki walki ze stresem i jego skutkami.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student nabywa zdolność do przełamywania barier nieśmiałości oraz do wystąpień publicznych. Nabywa i utrwala zdolność pracy w zespole.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LICZBA<br>GODZIN |
| C1        | Definicja rynku pracy . Rodzaje rynku pracy: podział wg statusu prawnego, podział wg zasięgu rynku pracy. Czynniki kształtujące rynek pracy: popyt na prace, podaż pracy. Pojęcie bezrobocia. Mierniki rynku: stopa bezrobocia, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia.                                                                                                                           | 4                |
| C2        | Skuteczne planowanie poszukiwania pracy. Poznanie własnych słabych i mocnych stron w kontekście przyszłej pracy. Podstawowe sposoby poszukiwania pracy, analiza ofert pracy. Jak realizować własne cele życiowe oraz jak podejmować trudne decyzje życiowe. Zasady prawidłowej konstrukcji Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Rodzaje życiorysów. Przygotowanie i analiza własnych dokumentów aplikacyjnych.   | 4                |
| C3        | Definicja komunikacji społecznej. Zasady komunikacji społecznej: mowa ciała, ruchy ciała. proksemika. Komunikacja werbalna: aktywne słuchanie i jego uwarunkowania, typy słuchania, zasady sterujące słuchaniem, technika parafrazy. Bariery utrudniające uważne słuchanie, pseudosłuchanie. Kultura zachowania podczas różnych sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. Sztuka negocjacji i techniki negocjacyjne. | 4                |
| C4        | Definicja asertywności, zachowanie asertywne, teoria zachowań asertywnych. Prawa asertywne. Komponenty zachowania asertywnego. Sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne. Sztuka mówienia "NIE" . definicja stresu. trzy stadia stresu. Przyczyny stresu w pracy i w życiu codziennym. Sposoby radzenia sobie ze stresem.                                                                           | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Prezentacje multimedialne

**N2** Praca w grupach

**N3** ćwiczenia

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 0                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 15                                                      |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 0                                                       |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                       |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>15</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

**OCENA FORMUJĄCA**

**F1** Projekt indywidualny

**OCENA PODSUMOWUJĄCA**

**P1** Średnia ważona ocen formujących

## KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy oraz potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu.                                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy, potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy                                                                            |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy, potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy oraz pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje.                            |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy, potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy, pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje, objaśnia mierniki rynku pracy. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić i opisać dokumenty aplikacyjne                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi wymienić, opisać dokumenty aplikacyjne i sporządzić dokumenty aplikacyjne                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi wymienić, opisać, sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzować postawę przedsiębiorczą                                                                                                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi wymienić, opisać, sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzować postawę przedsiębiorczą oraz ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy.                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi wymienić, opisać, sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzować postawę przedsiębiorczą oraz ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy, oraz określić etapy rejestracji jednoosobowej firmy.                                                                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające                                                                                                                                                                                                                                                |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające oraz scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy)                                                                                                                |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające oraz scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym.                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające oraz scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym oraz potrafi zastosować techniki negocjacyjne |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna nomenklaturę asertywności i stresu                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna nomenklaturę asertywności i stresu opisuje zachowania asertywne.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna nomenklaturę asertywności i stresu opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne.                                                                                                                                                                                          |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna nomenklaturę asertywności i stresu opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosować sztukę mówienia "NIE"                                                                                                                                                     |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna nomenklaturę asertywności i stresu opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosować sztukę mówienia "NIE" opisuje stadia stresu, potrafi wymienić przyczyny stresu w pracy i życiu codziennym oraz sposoby radzenia sobie z nim.                              |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NA OCENĘ 3.0        | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 3.5        | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie wykazując współpracę z resztą grupy                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NA OCENĘ 4.0        | Student angażuje się w pracę grupy i aktywnie wypowiada własne opinie na forum oraz akceptuje kompromis dla osiągnięcia wspólnego celu                                                                                                                                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student bardzo dobrze współpracuje, analizuje efekty pracy i wyciąga wnioski                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 5.0        | Student efektywnie koordynuje pracę grupy czuje się odpowiedzialny za efekty wspólnej pracy                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K_K02, K_K04, K_K06                                                            | Cel 1           |                   | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK2               | K_K04, K_K05                                                                   | Cel 2           |                   | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK3               | K_K02, K_K03, K_K04                                                            | Cel 3           |                   | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK4               | K_K04, K_K07, K_K08                                                            | Cel 4           |                   | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK5               | K_K02, K_K04, K_K06, K_K08, K_K09, K_K10                                       | Cel 3           |                   | N1 N2 N3              | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Bocheńska K. — *Mówię do Ciebie człowieku*, Warszawa, 2003, WSiP
- [2] | Ferguson J — *Asertywność doskonała*, Poznań, 2004, Dom Wydawniczy Rebis
- [3] | Rozmiarek J — *Praca jak szukać, zmieniać, utrzymać*, Warszawa, 2008, Książka i Wiedza
- [4] | Borys L — *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata*, Warszawa, 2009, C.H.Beck
- [5] | Michalska U — *Curriculum Vitae i list motywacyjny*, Warszawa, 2007, Kram
- [6] | Pease A — *Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów*, Kielce, 2004, Jedność

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kopyś - Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Agnieszka Kopyś - Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....