Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Nanotechnologie i Nanomateriały — Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne — Kod kierunku: N

Stopień studiów: I

Specjalności: Technologie Nanomateriałowe

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	NANO-1_07a Organizacja i zarządzanie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Kod przedmiotu	WITCh NANO oIS A8 14/15
Kategoria przedmiotu	Przedmioty ogólne
Liczba punktów ECTS	1.00
Semestry	2

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
2	15	0	0	0	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 wprowadzenie podstawowych pojęć umożliwiających opis organizacji formalnej, zdefiniowanie jej celów oraz obszarów funkcjonalnych

Cel 2 zapoznanie studentów ze współczesnymi koncepcjami, technikami stosowanymi w procesie zarządzania oraz wypracowanie umiejętności diagnozy sprawności systemu zarządzania

Cel 3 Ukształtowanie wśród studentów postawy przedsiębiorczej

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 brak wymagań wstępnych

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Student objaśnia podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji w otoczeniu

EK2 Umiejętności student potrafi zdefiniować uwarunkowania procesu podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych oraz uwarunkowania efektywnych negocjacji

EK3 Umiejętności Student potrafi zdiagnozować system zarządzania dowolnej organizacji , wskazać obszary potencjalnych niedostosowań i zaplanować działania usprawniające

EK4 Kompetencje społeczne student posiada świadomość, jak ważna jest wiedza z zakresu ZPC dla efektywnego zarządzania organizacją

6 Treści programowe

Wykłady		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji def organizacji, typologia celów działania, cykl działania zorganizowanego, postacie sprawnego działania, rzeczywiste a metodologiczne znaczenie sprawności, relacje organizacji z otoczeniem,	2
W2	Zasady budowy organizacji - pojęcie struktur organizacyjnych, typologia struktur organizacyjnych	2
W3	Proces planowania, rodzaje planów, zasady sporządzania biznes planu	2
W4	Zarządzanie jako proces podejmowania decyzji - charakterystyka procesów informacyjno-decyzyjnych, istota procesu decyzyjnego, struktura procesu podejmowania decyzji, negocjacje	3
W5	Podstawy kierowania zespołami ludzkimi, planowanie zasobów ludzkich, rekrutacja i selekcja. istota skutecznego motywowania, czynniki kształtujące style kierowania, wizerunek menedżera w Polsce na tle przemian w świecie	3
W6	Nowoczesne metody zarządzania - zarządzanie przez cele, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez zadania, zarządzanie przez innowacje, zarządzanie przez partycypację, zarządzanie przez komunikowanie się, benchmarking, outsourcing, lean management,	3

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Ćwiczenia

N4 Dyskusja

N5 Studia przypadków

N6 Konsultacje

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**15**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1.00

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Projekt indywidualny

F2 Projekt zespołowy

F3 Test

Ocena podsumowująca

P1 Egzamin pisemny

P2 Średnia ważona ocen formujących

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 2.0	student nie zna podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją
Na ocenę 3.0	student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacją i jej funkcjonowaniem
Na ocenę 3.5	student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacją, potrafi zidentyfikować typ struktury organizacyjnej na podstawie schematu organizacyjnego przykładowej firmy
Na ocenę 4.0	student nie tylko objaśnia podstawowe pojęcia związane z procesem zarządzania i budową wewnętrzna organizacji, ale potrafi wskazać źródła motywacji dla działań człowieka w organizacji
Na ocenę 4.5	student posiada szczegółową wiedzę na temat procesu zarządzania w obrębie wszystkich obszarów funkcjonalnych firmy
Na ocenę 5.0	student potrafi rozwiązać studium przypadku bazując na wiedzy z zakresu zarządzania organizacją
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 2.0	student nie potrafi wyjaśnić uwarunkowań efektywności podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych
Na ocenę 3.0	student zna uwarunkowania i procedury podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, zna etapy negocjacji
Na ocenę 3.5	student diagnozuje sytuację negocjacyjna, potrafi z wykorzystaniem narzędzi optymalizujących proces podejmowania decyzji zaproponować rozwiązanie problemu decyzyjnego
Na ocenę 4.0	student diagnozuje sytuację decyzyjna, negocjacyjną , potrafi przewidzieć ich konsekwencje
Na ocenę 4.5	student diagnozuje konsekwencje decyzji strategicznych i negocjacyjnych podjętych w trakcie rozwiązywania studiów przypadków
Na ocenę 5.0	student potrafi zinterpretować konsekwencje podjętych decyzji i wyprowadzić z nich wnioski na przyszłość
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 2.0	student nie ma wiedzy na temat podstawowych metod, procedur i technik zarządzania zasobami ludzkimi
Na ocenę 3.0	student podaje definicje podstawowych pojęć opisujących zasady i procedury związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w instytucji
Na ocenę 3.5	student objaśnia podstawowe różnice w koncepcjach, technikach zarządzania ZL w modelu kapitału ludzkiego i modelu sita, omawia typowe teorie motywacji
Na ocenę 4.0	student nie tylko objaśnia podstawowe różnice w zasadach i procedurach zarządzania personelem, potrafi przedstawić tę problematykę w kontekście praktyki motywowania ZL

Na ocenę 4.5	student omawia szczegółowo metody i techniki rekrutacji, selekcji, doboru pracowników na stanowiska, motywatory, formułuje cele i opisuje zasady okresowego oceniania pracowników
Na ocenę 5.0	student potrafi rozwiązać studium przypadku bazując na wiedzy z zakresu zarządzania ZL
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 2.0	student nie zna zasad SMART wykorzystywanych do definiowania celów
Na ocenę 3.0	student zna metodykę SMART, potrafi ją wykorzystać w praktyce dla weryfikacji poprawności sformułowania celu
Na ocenę 3.5	student potrafi omówić metodę zarządzania przez cele
Na ocenę 4.0	student potrafi zaprojektować system mierników dla określonego zestawu celów
Na ocenę 4.5	student potrafi zaproponować system motywacji pracowników realizujących cele w ramach procedury ZPC
Na ocenę 5.0	student potrafi dla studium przypadku zaproponować kompleksową procedurę ZPC

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K_W13, K_W14, K_U12, K_K02, K_K08, K_K09	Cel 1	W1	N1 N2	F1 F2 P2
EK2	K_W13, K_W14, K_U12, K_K01, K_K04, K_K05, K_K08, K_K09	Cel 2	W1 W2	N1 N2 N3 N5	F1 F2 P2

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK3	K_W13, K_W14, K_U12, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09	Cel 2	W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P2
EK4	K_W13, K_W14, K_U12, K_K01, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09	Cel 3	W5 W6	N1 N2 N3 N4 N5	P2

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] R. Griffin — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2004, PWN

Literatura uzupełniająca

[1] red. A. K. Koźmiński, W. Piotrkowski — *Zarządzanie teoria i praktyka*, Warszawa, 2009, PWN

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .