

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Kierunek studiów: Elektrotechnika\_od 2019/2020|Infotronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów:

Specjalności: Wszystkie specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym ()
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	KNS/CPiP
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Obowiązkowa
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	0	15	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z wielowymiarową problematyką rozwoju osobistego w korelacji z wymaganiami współczesnego rynku pracy.

**Cel 2** Pokazanie studentom ich predyspozycji osobistych i potencjalnych obszarów rozwoju.

**Cel 3** Wskazanie studentom nowych sposobów zarządzania czasem.

Kod archiwizacji:

Cel 4 Opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Własne wyobrażenia na temat wpływu studiów II stopnia na Politechnice Krakowskiej na zmiany w życiu osobistym i przyszłej karierze zawodowej.
- 2 Refleksje własne na temat rozwoju osobistego i zawodowego.

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student ma uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju osobistego i zawodowego.

**EK2 Umiejętności** Student potrafi identyfikować swoje predyspozycje i obszary potencjalnego rozwoju.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi opracować Indywidualny Plan Rozwoju.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student jest gotów do stosowania efektywnych sposobów zarządzania czasem w realizacji planach osobistych i zawodowych.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rozwój osobisty i zawodowy.	2
C2	Predyspozycje zawodowe i obszary potencjalnego rozwoju.	2
C3	Skuteczne zarządzanie czasem.	2
C4	Planowanie proaktywne - wyznaczanie celów.	2
C5	E-portfolio jako metoda wspierania rozwoju osobistego.	2
C6	Opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju.	4
C7	Trendy w rozwoju pracowników 2030.	1

#### 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Ćwiczenia projektowe.

**N2** Dyskusja.

**N3** Prezentacje multimedialne.

**N4** Konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>30</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne.

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Przygotowanie własnego e-portfolio.

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju.

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Posiada podstawową wiedzę na temat rozwoju osobistego i zawodowego. Zna i rozumie najbardziej przydatne pojęcia i definicje.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Potrafi świadomie scharakteryzować swoje predyspozycje zawodowe i określić obszary dalszego rozwoju.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	

NA OCENĘ 3.0	Posiada wiedzę i umiejętności do opracowania Indywidualnego Planu Rozwoju.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Zgodnie z trendami rozwoju pracowników jest świadomy konieczności stosowania efektywnych sposobów zarządzania czasem w realizacji planów osobistych i zawodowych.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	Rozwój osobisty i zawodowy.	Cel 1	C1 C2	N1 N2	F1
EK2	Predyspozycje zawodowe i obszary potencjalnego rozwoju.	Cel 2 Cel 3	C3 C4	N2 N3	F1 P1
EK3	IPR	Cel 3 Cel 4	C5 C6 C7	N2 N3	F1 P1
EK4	Techniki kreatywne w planowaniu.	Cel 3 Cel 4	C2 C3 C4 C5 C7	N2 N3	F1 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **D. Becker-Pestka, J. Kołodziej, K. Pujer.** — *Rozwój osobisty i zawodowy. Wybrane problemy teorii i praktyki*, Wrocław, 2017, Exante
- [2] | **M. Adamiec, B. Kożusznik** — *Sztuka zarządzania sobą*, Warszawa, 2001, PWE
- [3] | **A. Jashapara** — *Zarządzanie wiedzą*, Warszawa, 2013, PWN
- [4] | **Kwiatkowski S.** — *Kompetencje przyszłości*, Warszawa, 2018, FRSE
- [5] | **Malinowska-Parzydło J.** — *Jesteś marką. Jak odnieść sukces i pozostać sobą?*, Warszawa, 2019, Onepress

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

- [1 ] **Czarnecki K.** — *Rozwój zawodowy człowieka*, Sosnowiec, 1985, PWN  
[2 ] **Ścibiorek Z.** — *Dylematy rozwoju zawodowego*, Warszawa, 2019, Impuls

**12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH****OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr Marian Piekarski (kontakt: [mpiekarski@pk.edu.pl](mailto:mpiekarski@pk.edu.pl))

**13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI**

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)