

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Kierunek studiów: Infotronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów:

Specjalności: Wszystkie specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym ()
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	KNS/CPiP
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Ogólny
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	2

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	30	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z wielowymiarową problematyką rozwoju osobistego w korelacji z wymaganiami współczesnego rynku pracy.

**Cel 2** Pokazanie studentom ich predyspozycji osobistych i potencjalnych obszarów rozwoju.

**Cel 3** Wskazanie studentom nowych sposobów zarządzania czasem.

Kod archiwizacji:

Cel 4 Opracowanie własnego portfolio jako bazy do tworzenia Indywidualnego Planu Zawodowego

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Własne wyobrażenia na temat wpływu studiów II stopnia na Politechnice Krakowskiej na zmiany w życiu osobistym i przyszłej karierze zawodowej.
- 2 Refleksje własne na temat rozwoju osobistego i zawodowego.

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student ma uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju osobistego i zawodowego.

**EK2 Umiejętności** Student potrafi identyfikować swoje predyspozycje i obszary potencjalnego rozwoju.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi przygotować własne portfolio i opracować Indywidualny Plan Zawodowy.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student jest gotów do stosowania efektywnych sposobów zarządzania czasem w realizacji planach osobistych i zawodowych.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Rozwój osobisty i zawodowy.	4
<b>W2</b>	Predyspozycje zawodowe i obszary potencjalnego rozwoju.	5
<b>W3</b>	Skuteczne zarządzanie czasem.	5
<b>W4</b>	Planowanie proaktywne - wyznaczanie celów.	4
<b>W5</b>	E-portfolio jako metoda wspierania rozwoju osobistego.	5
<b>W6</b>	Opracowanie Indywidualnego Planu Zawodowego.	5
<b>W7</b>	Trendy w rozwoju pracowników 2030.	2

#### 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Dyskusja.

**N2** Prezentacje multimedialne.

**N3** Wykłady

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>40</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Przygotowanie własnego e-portfolio.

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Opracowanie Indywidualnego Planu Zawodowego.

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student posiada podstawową wiedzę na temat rozwoju osobistego.
NA OCENĘ 3.5	Student zna najbardziej przydatne pojęcia i definicje związane z rozwojem zawodowym.
NA OCENĘ 4.0	Student zna koncepcje rozwoju zawodowego Donalda Supera
NA OCENĘ 4.5	Student posiada wiedzę na temat zmiennych socjologicznych, psychologicznych i pedagogicznych wpływających na rozwój zawodowy.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi scharakteryzować etapy rozwoju zawodowego.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	

NA OCENĘ 3.0	Student potrafi określić obszary dalszego rozwoju.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi opisać swój styl ucznia się
NA OCENĘ 4.0	Student zna swoje predyspozycje zawodowe.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi określić swoje mocne i słabe strony.
NA OCENĘ 5.0	Student zna modele i standardy kompetencji współczesnego pracownika.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi opisać determinanty i typy współczesnych karier zawodowych
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi opisać wymogi pracodawców dla zawodu inżynier inotrinik.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przygotować analizę SWOT swojego potencjału pracowniczego
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi przygotować swoje portfolio.
NA OCENĘ 5.0	Posiada wiedzę i umiejętności do opracowania Indywidualnego Planu Zawodowego.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student ma wiedzę na temat uniwersalnej kategorii 'czas".
NA OCENĘ 3.5	Student posiada podstawową wiedzę na temat technik zarządzania sobą w czasie.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi scharakteryzować fazy reakcji człowieka na zmianę.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi metodą SWOT zrobić analizę zawodu inżynier infotronik.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi formułować cele metodą SMART.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	x	Cel 1	W1 W7	N1	P1
EK2	x	Cel 2 Cel 4	W2 W7	N1 N2	P1
EK3	x	Cel 3 Cel 4	W5 W6	N1 N2	P1
EK4	x	Cel 1 Cel 3	W1 W3 W7	N1 N2	P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **D. Becker-Pestka, J. Kołodziej, K. Pujer.** — *Rozwój osobisty i zawodowy. Wybrane problemy teorii i praktyki*, Wrocław, 2017, Exante
- [2 ] **M. Adamiec, B. Kozusznik** — *Sztuka zarządzania sobą*, Warszawa, 2001, PWE
- [3 ] **A. Jashapara** — *Zarządzanie wiedzą*, Warszawa, 2013, PWN
- [4 ] **Kwiatkowski S.** — *Kompetencje przyszłości*, Warszawa, 2018, FRSE
- [5 ] **Malinowska-Parzydło J.** — *Jesteś marką. Jak odnieść sukces i pozostać sobą?*, Warszawa, 2019, Onepress

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] **Czarnecki K.** — *Rozwój zawodowy człowieka*, Sosnowiec, 1985, PWN
- [2 ] **Ścibiorek Z.** — *Dylematy rozwoju zawodowego*, Warszawa, 2019, Impuls

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Marian Piekarski (kontakt: [mpiekarski@pk.edu.pl](mailto:mpiekarski@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Marian Piekarski (kontakt: [mpiekarski@pk.edu.pl](mailto:mpiekarski@pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....