

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: Z

Stopień studiów: II

Specjalności: Zarządzanie jakością, Zarządzanie mediami elektronicznymi, Zarządzanie produkcją, Zarządzanie przedsiębiorstwem

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Strategies business management
KOD PRZEDMIOTU	Z707
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	7.00
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	30	0	0	0	15	0
2	15	0	0	0	15	15

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Poznanie podstaw procesu komunikacji w organizacji.

Cel 2 Poznanie modeli procesów decyzyjnych, organizacji systemów gospodarczych, zasad inżynierii zarządzania.

Cel 3 Poznanie wybranych metod i narzędzi analizy strategicznej, planowania strategicznego i kontroli strategicznej w przedsiębiorstwie.

Cel 4 Poznanie zasad działalności przedsiębiorstw międzynarodowych.

Cel 5 Nabycie umiejętności identyfikacji źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej

2 Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania organizacjami

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student posiada wiedzę nt. zasad i form komunikowania się w organizacji.

EK2 Wiedza Student posiada wiedzę z zakresu struktury systemu zarządzania i roli strategii w rozwoju firmy

EK3 Wiedza Student posiada wiedzę nt. analizy strategicznej i prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa

EK4 Wiedza Student zna zasady i warunki działalności przedsiębiorstw międzynarodowych.

EK5 Umiejętności Potrafi przeanalizować proces komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej dla dowolnej organizacji.

EK6 Umiejętności Student posiada umiejętność kształtowanie zmian kultury organizacyjnej i oceny efektów usprawnianych procesów.

EK7 Umiejętności Student posiada umiejętność oceny strategicznej pozycji przedsiębiorstwa i oceny ryzyka proponowanych zmian

EK8 Umiejętności Umie przeprowadzić analizę i ocenę strategii działania wybranej firmy międzynarodowej.

EK9 Kompetencje społeczne Posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

EK10 Kompetencje społeczne Potrafi kształtować kulturę organizacyjną przedsiębiorstwa

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKLAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Blok tematyczny: Komunikowanie się w organizacji 1.Kontekst społeczno-kulturowy. Kultura organizacyjna. 2.Pojęcie i znaczenie komunikacji / komunikowania się. Proces komunikacji w organizacji. Komunikacja jako perswazja. 3.Formy i style komunikowania się. Kanały komunikacyjne. Bariery w procesie komunikowania się. 4.Komunikacja wewnątrz organizacji (relacje: przełożony-podwładny, pracownik-pracownik). Komunikacja na zewnątrz organizacji (relacje: organizacja-otoczenie). 5.Typy komunikacji - prezentacje (instruktaż, raport, zebranie, szkolenie, konferencja, itp.)	15

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W2	Blok tematyczny: Zarządzanie strategiczne 1.Systemy gospodarcze i konkurencyjność organizacji gospodarczej. Modele procesów decyzyjnych 2.Koncepcje zarządzania i metodyka planowania strategicznego. Formułowanie i rodzaje strategii. 3.Diagnoza strategiczna przedsiębiorstwa, zakres, metody i techniki. 4.Narzędzia analizy strategicznej. Usprawnianie procesów. Kryteria oceny efektów usprawniania procesów. 5. Ryzyko wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie. Kształtowanie kultury organizacyjnej.	15
W3	Blok tematyczny: Zarządzanie firma na rynkach międzynarodowych. 1.Otoczenie międzynarodowe przedsiębiorstw uwarunkowania zarządzania międzynarodowego. 2.Proces umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. 3. Zarządzanie w korporacjach transnarodowych. 4. Strategie zarządzania międzynarodowego .	15

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Blok tematyczny: Komunikowanie się w organizacji. 1. Analiza kultury organizacyjnej oraz elementów procesu komunikowania się studium przypadku. 2. Prowadzenie rozmów opracowywanie scenariuszy. 3. Prowadzenie rozmów scenki sytuacyjne. 4. Opracowanie wybranego typu prezentacji multimedialnej.	15
P2	Blok tematyczny: Zarządzanie strategiczne. 1. Projekt struktury organizacyjnej systemu zarządzania wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego. 2. Projekt systemu zarządzania wprowadzaniem innowacyjnej technologii w przedsiębiorstwie wraz z analizą ryzyka. 3. Decyzje konstytutywne o charakterze strategicznym w przedsiębiorstwie, metody ustalania celów strategicznych. 4. Proces podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie produkcyjno-handlowym. Ustalanie celów i procesy planistyczne 5. Proces kontrolowania. Raportowanie z działalności przedsiębiorstwa, struktura raportu rocznego. 5.	15

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Blok tematyczny: Zarządzanie firma na rynkach międzynarodowych. 1. Struktura wybranej firmy międzynarodowej. 2. Identyfikacja źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym. 3. Strategie działania wybranej firmy. 4. Strategia umiędzynarodowienia poszczególnych elementów łańcucha wartości wybranej firmy: badania i rozwój, produkcja, logistyka, marketing. 5. Analiza i ocena strategii działania wybranego przedsiębiorstwa międzynarodowego.	15

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Praca w grupach

N4 Dyskusja

N5 Konsultacje

N6 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	4
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	43
Opracowanie wyników	25
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	45
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	7.00

9 SPOSOBY OCENY

Egzamin ustny obejmuje materiał z trzech bloków tematycznych

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Kolokwium

F3 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

P2 Egzamin ustny

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA
B1 Ćwiczenie praktyczne

B2 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zdefiniować pojęcie komunikacji/komunikowania się oraz elementy kultury organizacyjnej. Potrafi wymienić i krótko scharakteryzować formy komunikowania się.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi scharakteryzować strukturę systemu zarządzania oraz pojęcie strategii
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Pojęcie i charakterystyka analizy strategicznej. Istota prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	xxx

NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić podstawowe źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi dla wybranej organizacji wymienić i przeanalizować elementy procesu komunikowania się.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe zasady współpracy. Potrafi wymienić i scharakteryzować główne procesy w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Znajomość warunków kształtowania kultury organizacyjnej i usprawniania procesów w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx

EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi określić kluczowe elementy łańcucha wartości wybranej firmy międzynarodowej.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi określić znaczenie relacji interpersonalnych w pracy zespołowej.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx
EFEKT KSZTAŁCENIA 10	
NA OCENĘ 2.0	xxx
NA OCENĘ 3.0	Potrafi określić rolę kultury organizacyjnej i technologicznej w przedsiębiorstwie oraz ich wpływ na pozycję firmy na rynku.
NA OCENĘ 3.5	xxx
NA OCENĘ 4.0	xxx
NA OCENĘ 4.5	xxx
NA OCENĘ 5.0	xxx

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K2_W04, K2_U20, K2_U22, K2_K04, K2_K05	Cel 1 Cel 2	W1	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1 P2
EK2	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U24, K2_U25, K2_K04	Cel 2 Cel 3	W2	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1 P2
EK3	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U22, K2_U24, K2_K04, K2_K05	Cel 2 Cel 3 Cel 5	W2 W3	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1 P2
EK4	K2_W04, K2_U06, K2_U24, K2_K04, K2_K05	Cel 2 Cel 3 Cel 4 Cel 5	W2 W3	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1 P2
EK5	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U22, K2_U24, K2_K04, K2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 4	W1 W2	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1 P2
EK6	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U24, K2_U25, K2_K04, K2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 5	W1 W2	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 F3 P1 P2

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK7	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U22, K2_U24, K2_U25, K2_K04	Cel 2 Cel 3 Cel 4 Cel 5	W2 W3	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 F3 P1 P2
EK8	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U22, K2_U24, K2_K05	Cel 2 Cel 4 Cel 5	W2 W3	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1 P2
EK9	K2_W04, K2_U06, K2_U20, K2_U24, K2_K04, K2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W1 W2	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 F3 P1 P2
EK10	K2_W04, K2_U06, K2_U24, K2_U25, K2_K04, K2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W1 W2	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 F3 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Stor M — *Komunikowanie się w organizacji*, Warszawa, 2006, Wydawnictwo C.H. Beck
- [2] | McKay, M., Davis, D., Fanning, P — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2004, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
- [3] | Rozkwitalska M — *Zarządzanie międzynarodowe*, Warszawa, 2007, Difin
- [4] | Stonehouse G. — *Globalizacja : strategia i zarządzanie*, Warszawa, 2001, Felberg SJA
- [5] | Koźmiński A — *Zarządzanie międzynarodowe: konkurencja w klasie światowej*, Warszawa, 1999, PWE
- [6] | Praca zbiorowa — *Strategor. Zarządzanie firmą*, Warszawa, 1999, PWE
- [7] | Penc J. — *Sztuka skutecznego zarządzania*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

[8] Janasz K., Janasz W. — *Zarządzanie strategiczne. Koncepcje , metody, strategie*, Warszawa, 2008, Diffin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Łunarski J. — *Inżynieria systemów i analiza systemowa*, Rzeszów, 2010, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej
- [2] Romanowska M. — *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, Warszawa, 2009, PWE
- [3] Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, Warszawa, 2009, PWE
- [4] Lambert T. — *Problemy zarządzania*, Warszawa, 1999, Dom Wydawniczy ABC
- [5] Lenar P — *Sekrety skutecznych prezentacji.*, Gliwice, 2008, Helion
- [6] Tokarz M. — *Argumentacja, perswazja, Wykłady z teorii komunikacji manipulacja*, Gdańsk, 2006, GWP
- [7] Kasprzak W., Pelc K.I. — *Strategie techniczne - prognozy*, Wrocław, 2003, WCTT Polit. Wrocławskiej

LITERATURA DODATKOWA

- [1] Durlik I. Inżynieria zarządzania. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1996
- [2] Tokarz M.: Argumentacja, perswazja, manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne GWP, 2006
- [3] Słowiński B.: Inżynieria zarządzania procesami logistycznymi. Wyd. Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009.
- [4] Friedag H.R., Schmidt W., Lewandowska A., Likierski M.: My Balanced Scorecard. Moja Strategiczna karta Wyników. C.H.Beck. Warszawa 2004.

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jgawlik@mech.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż Magdalena Niemczewska Wójcik (kontakt: niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl)
- 2 prof dr hab inż Józef Gawlik (kontakt: jgawlik@mech.pk.edu.pl)
- 3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: motyka@m6.mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....