

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów:

Specjalności: Wszystkie specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Projektowanie kariery zawodowej ()
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	CPiP/PKZ
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Humanistyczny
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	30	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studenta z wielowymiarową problematyką kariery zawodowej i wymaganiami współczesnego rynku pracy.

**Cel 2** Nabycie przez studenta przydatności zawodowej poprzez budowanie prawidłowych relacji z innymi i umiejętne kierowanie procesem uczenia się w szkole wyższej.

Kod archiwizacji:

**Cel 3** Przygotowanie studenta do podjęcia przyszłego zatrudnienia poprzez praktyczne umiejętności poprawnego i skutecznego porozumiewania się z innymi.

**Cel 4** Wskazanie nowych sposobów podejścia do realizacji własnej kariery zawodowej poprzez optymalne planowanie rozwoju zawodowego oraz ciągła mobilność zawodowa.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Własne przemyślenia i wyobrażenia na temat wpływu studiów na Politechnice Krakowskiej na przyszłą karierę zawodowa.

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zawodu inżynier budownictwa oraz podstawowych determinantów współczesnego rynku pracy.

**EK2 Wiedza** Student ma pogłębioną wiedzę na temat własnych zasobów, procesów komunikowania się interpersonalnego i społecznego jako bazy do budowania przydatności zawodowej.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi skutecznie komunikować się z innymi i dopasować swój potencjał do wymogów pracodawców.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student jest przygotowany efektywnej współpracy w grupie i aktywnego poszukiwania pracy.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Absolwent wobec kariery zawodowej - wprowadzenie do przedmiotu.	2
<b>W2</b>	Typy osobowości i ich znaczenie w relacjach międzyludzkich.	2
<b>W3</b>	Komunikacja werbalna - sztuka tworzenia pełnego komunikatu, analiza wewnętrznych stanów biorących udział w komunikacji.	4
<b>W4</b>	Komunikacja niewerbalna - analiza gestów i postawy ciała, mimika twarzy a emocje.	4
<b>W5</b>	Sztuka słuchania - cele pseudosłuchania, bariery utrudniające uważne słuchanie, zasady skutecznego słuchania.	4
<b>W6</b>	Planowanie rozwoju zawodowego jako wspomaganie pracy i kariery.	2
<b>W7</b>	Zawód jako kategoria poznawcza.	2
<b>W8</b>	Preferencje i predyspozycje zawodowe i ich znaczenie w pracy zawodowej.	2
<b>W9</b>	Modele i standardy kompetencji współczesnego pracownika.	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W10	Rynek pracy w oczach pracownika i pracodawcy - charakterystyka postaw i potrzeb.	2
W11	Poszukiwanie pracy - od czego zacząć?	2
W12	Współczesne procesy rekrutacji do pracy.	2

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Dyskusja

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Kolokwium**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU****W1** Przygotowanie projektu indywidualnego, zaliczenie kolokwium**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student zna współczesne źródła wiedzy o zawodach.
NA OCENĘ 3.5	Student posiada wiedze na temat zawodu: inżynier budownictwa.
NA OCENĘ 4.0	Student posiada wiedze na temat pracy człowieka jako podstawowej kategorii rozwoju zawodowego.
NA OCENĘ 4.5	Student posiada podstawowa wiedze na temat komunikacji interpersonalnej jako wsparcie w planowaniu własnego rozwoju zawodowego.
NA OCENĘ 5.0	Student posiada wiedze na temat rynku pracy z punktu widzenia zarówno pracownika i pracodawcy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student ma podstawowa wiedze na temat planowania i proaktywnego wyznaczania celów.
NA OCENĘ 3.5	Student zna swój styl uczenia się.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przygotować zestawienie swoich mocnych i słabych stron.
NA OCENĘ 4.5	Student ma wiedze na temat tworzenia i interpretacji komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
NA OCENĘ 5.0	Student zna swoje predyspozycje zawodowe.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi opisać wymogi pracodawców dla zawodu inżynier budownictwa.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi opisać determinanty i typy współczesnych karier zawodowych.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi opisać swoje wartości cenione w pracy zawodowej.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi opisać podstawowe typy osobowości i ich znaczenie w relacjach międzyludzkich.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi przygotować analizę SWOT swojego potencjału pracowniczego
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi opisać źródła, w których znajdują się oferty pracy.

NA OCENĘ 3.5	Student potrafi przygotować CV i LM na ofertę inżynier budownictwa.
NA OCENĘ 4.0	Student jest gotów do aktywnego i skutecznego słuchania.
NA OCENĘ 4.5	Student rozumie parajęzyk w komunikacji interpersonalnej.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi rozwiązać wybrane zadania formuły Assessment Center .

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓLOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	x	Cel 1 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W6 W7 W10	N1 N2 N3	F1 P1
EK2	x	Cel 2 Cel 3 Cel 4	W3 W4 W5 W6 W7 W8	N1 N2 N3	P1
EK3	x	Cel 3 Cel 4	W3 W4 W5 W6 W7 W10 W11 W12	N2 N3	F1
EK4	x	Cel 1 Cel 4	W2 W3 W4 W5 W10 W11	N1 N2 N3	F1 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **Blake J.** — *Metoda Pivot, czyli zwinny proces rozwoju kariery zawodowej*, Warszawa, 2018, Onepress
- [2 ] **Gary Gagliardi, Sun Tzu** — *Sztuka wojny. Sztuka planowania kariery*, Warszawa, 2019, Onepress
- [3 ] **Nestorowicz B.** — *Zdobywanie pracy. Odkryj klucz do sukcesu zawodowego*, Warszawa, 2015, Onepress
- [4 ] **Filipowicz G.** — *Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista*, Warszawa, 2019, Wolters Kluwer
- [5 ] **Wołk Z.** — *Zawodoznawstwo. Wiedza o współczesnym rynku pracy*, Radom, 2014, ITE
- [6 ] **McKay M.** — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdansk, 2007, GWP
- [7 ] **Pease A. i B.** — *Mowa ciała*, Poznan, 2009, Rebis
- [8 ] **Cialdini R.** — *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdansk, 2010, GWP

[9 ] Littauer F. — *osobowosc plus. Jak zrozumiec innych przez zrozumienie siebie*, Warszawa, 2000, Logus

#### LITERATURA DODATKOWA

[1 ] 696578, 134635, 3, 1, [www.kariera.com.pl](http://www.kariera.com.pl), , , 0, ,

[2 ] 696579, 134635, 3, 2, [www.startwkariere.pl](http://www.startwkariere.pl), , , 0, ,

[3 ] 696580, 134635, 3, 3, [praca.egospodarka.pl](http://praca.egospodarka.pl), , , 0, ,

[4 ] 696581, 134635, 3, 4, [www.cvtips.com](http://www.cvtips.com), , , 0, ,

[5 ] 696582, 134635, 3, 5, [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl), , , 0, ,

[6 ] 696583, 134635, 3, 6, [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl), , , 0, ,

[7 ] 696584, 134635, 3, 7, [www.eures.praca.gov.pl](http://www.eures.praca.gov.pl), , , 0, ,

[8 ] 696585, 134635, 3, 8, [www.epuls.praca.gov.pl](http://www.epuls.praca.gov.pl), , , 0, ,

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. PK Klaudia Węc (kontakt: [kwec@pk.edu.pl](mailto:kwec@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Beata Romek (kontakt: [beata.romek@pk.edu.pl](mailto:beata.romek@pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....