

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Międzynarodowe Centrum Kształcenia

Kierunek studiów: Wszystkie kierunki

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów: 1

Specjalności: Nie dotyczy

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Język polski B1
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Polish B1
KOD PRZEDMIOTU	xxx
KATEGORIA PRZEDMIOTU	ogólny
LICZBA PUNKTÓW ECTS	
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR						
1	240	0	0	0	0	0
2	240	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i językowych oraz rozwijanie umiejętności udziału w dyskusji na tematy ogólne.

Cel 2 Rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem tekstów ogólnych.

Cel 3 Przygotowanie studenta do wykorzystania języka obcego jako narzędzia poznania.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość języka polskiego na poziomie A2.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności W zakresie rozumienia mowy ze słuchu student potrafi: - zrozumieć ogólny sens wypowiedzi (nie rozumiejąc pewnych jej fragmentów) - zrozumieć logiczną strukturę wypowiedzi - wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi lub jej fragmentów - określić styl języka komunikatu i jego funkcje - wysłuchać ze zrozumieniem wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością.

EK2 Umiejętności W zakresie doskonalenia umiejętności mówienia student potrafi wyrażać się w sposób jasny i przekonujący stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi odpowiednio do sytuacji i rozmówcy. Potrafi wyrażać się odpowiednio do sytuacji i unikać rażąco błędnych sformułowań.

EK3 Umiejętności W zakresie doskonalenia umiejętności związanych z rozumieniem tekstu czytanego student potrafi: - wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - wyodrębnić informacje - zidentyfikować formę i funkcje komunikatu - czytać ze zrozumieniem teksty na tematy ogólne.

EK4 Umiejętności W zakresie doskonalenia umiejętności pisania student potrafi napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
1	Zwracanie czyjejs uwagi, nawiązywanie kontaktu; Przedstawianie się/kogoś; Powitanie; Stereotypowe formuły powitalne; Pożegnanie; Składanie życzeń; Wyrażanie uznania, komplementowanie; Podziękowanie; Przepraszanie; Zapraszanie.	40
2	Rozpoczęcie rozmowy, włączanie się do rozmowy; Podtrzymywanie rozmowy; Kontrolowanie przebiegu rozmowy; Kończenie wypowiedzi, rozmowy. Przekazywanie informacji: Nawiązywanie, definiowanie, identyfikowanie; Uzasadnianie; Określanie celu, przeznaczenia; Relacjonowanie wypowiedzi własnych lub osób trzecich. Obietnica, oferta: Obiecywanie, zapewnianie; Oferowanie zrobienia czegoś.	40
3	Zajmowanie stanowiska: Wyrażanie opinii, przekonania; Wyrażanie ważności sprawy, opinii, problemu (wartościowanie); Wyrażanie niepewności; Przytakiwanie, aprobata; Negacja, dezaprobata. Uczucia i nastroje: Wyrażanie sympatii i antypatii; Wyrażanie nadziei, troski i zmartwienia; Wyrażanie życzenia; Wyrażanie radości, żalu, smutku i współczucia; Wyrażanie upodobania; Wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia; Wyrażanie obojętności, dystansu; Wyrażanie rozczarowania.	40
4	Wzywanie do mówienia/działania lub do ich zaniechania: Pytanie, wzywanie do mówienia; Prośba, wzywanie do działania; Prośba o przyzwolenie i przyzwalanie; Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji; Doradzanie i odradzanie; Zabranianie.	40

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
5	Człowiek - wygląd, charakter, narodowość, języki, zawód, wykształcenie, miejsce zamieszkania, problemy, zainteresowania, relacje rodzinne i osobiste, życie kulturalne, środki masowego przekazu, wydarzenia polityczno-społeczne.	50
6	Miejsca- opis, miejsca użyteczności publicznej, zabytki, atrakcje turystyczne. Charakterystyka regionu, klimat, pogoda, środowisko naturalne, rośliny i zwierzęta, elementy krajobrazu.	50
7	Odmiana rzeczowników przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej: odmiana rzeczowników rodzaju męskiego kończących się na spółgłoskę, np. pan; odmiana rzeczowników rodzaju męskiego zakończonych na -a, np. kolega, poeta lub -o, np. dziadzio, Kazio; odmiana rzeczowników rodzaju męskiego zakończonych na -anin, np. Amerykanin, Rosjanin; odmiana rzeczowników rodzaju żeńskiego zakończonych na -a, np. mama, siostra, ciocia, ulica, lub -i, np. pani, sprzedawczyni; odmiana rzeczowników rodzaju żeńskiego zakończonych na spółgłoskę, np. miłość, przyjaźń; odmiana rzeczowników rodzaju nijakiego zakończonych na -o, np. okno, biurko, lub -e, np. pole, mieszkanie, zdjęcie; odmiana rzeczowników rodzaju nijakiego zakończonych na -um, np. centrum, laboratorium, muzeum; odmiana rzeczowników nieregularnych: dziecko, dzień, tydzień, rok; oko, ucho, ręka, przyjaciel, pieniądze, człowiek; odmiana przymiotników występujących w funkcji rzeczowników typu: chory, podróżny, imiona zakończonych na -y, -i, np. Antoni, Jerzy oraz nazwiska zakończonych na -ski, -cki, -ska, -cka, np. Kowalski, Kowalska; Nowacki, Nowacka; formy mianownika liczby mnogiej rodzaju męskoosobowego, np.: studenci, profesorowie, rolnicy, nauczyciele. Odmiana zaimków osobowych; odmiana zaimków wskazujących,	80
8	Fleksja werbalna: 1. Czasowniki niedokonane i dokonane 2. Strona czynna i zwrotna (formy osobowe) 3. Tryb oznajmujący a) Czas teraźniejszy; b) Czas przeszły niedokonany i dokonany; c) Czas przyszły złożony i prosty. 4. Tryb przypuszczający 5. Tryb rozkazujący 6. Użycie form nieosobowych: a) Formy typu: można, trzeba, wolno, warto, należy, powinno się. b) Formy typu: mówi się. c) Formy typu: słychać, widać. 7. Połączenia czasowników modalnych (np.: mogę, muszę) z bezokolicznikiem. 8. Czasowniki ruchu. Słowotwórstwo: 1. Stopniowanie przymiotników i syntaktyka form stopniowanych; 2. Nazwy mieszkańców krajów oraz przymiotniki tworzone od nazw krajów; 3. Tworzenie i funkcje syntaktyczne przysłówków odprzymiotnikowych 4. Stopniowanie przysłówków i syntaktyka form stopniowanych. Składnia: 1. Negacja. a) Podwójna negacja w zdaniu pojedynczym: b) Wielokrotna negacja w zdaniu pojedynczym: c) Szyk negacji i negacji podwójnej: 2. Zdania bezpodmiotowe: Mówi się, że jutro nie będzie wody. 3. Funkcje zaimka się: 4. Zdania złożone współrzędnie ze spójnikami i, a, ale, albo, lub, lecz, więc, jednak. 5. Zdania złożone podrzędnie: a) połączone zaimkiem który, b) połączone spójnikami: jak, aby, ponieważ, bo, chociaż, choć, dlatego że, kiedy, gdy, gdyby, to, jeśli, jeżeli, że, żeby.	80
9	List formalny, nieformalny. Podanie. CV. Poprawność zapisu małej i dużej litery. Zapis dat. Opis wyglądu, miejsca. Opowiadanie, relacjonowanie. Ogłoszenie, zaproszenie.	60

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Dyskusja

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Ćwiczenia projektowe

N5 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Projekt indywidualny

F3 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

P2 Egzamin ustny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student rozumie ogólny sens wypowiedzi, rozumie strukturę wypowiedzi - umie wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi, z problemami odnajduje żądane informacje. Umie wysłuchać wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością, nie rozumiejąc jednak jego sporych fragmentów.
NA OCENĘ 3.5	Student rozumie ogólny sens wypowiedzi, rozumie logiczną strukturę wypowiedzi - umie wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi, z problemami odnajduje żądane informacje. Umie wysłuchać wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością, nie rozumiejąc jednak jego fragmentów.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie ogólny sens wypowiedzi, rozumie logiczną strukturę wypowiedzi - umie wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi lub jej fragmentów - określić styl języka komunikatu i jego funkcje - wysłuchać wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością, nie rozumiejąc jedynie jego małych fragmentów.
NA OCENĘ 4.5	Student rozumie ogólny sens wypowiedzi, rozumie logiczną strukturę wypowiedzi - umie wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi lub jej fragmentów - określić styl języka komunikatu i jego funkcje - wysłuchać ze zrozumieniem wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością.
NA OCENĘ 5.0	Student doskonale rozumie ogólny sens wypowiedzi, rozumie logiczną strukturę wypowiedzi - umie wyodrębnić główną ideę całej wypowiedzi lub jej fragmentów - określić styl języka komunikatu i jego funkcje - wysłuchać z pełnym zrozumieniem wykładu na tematy związane ze swoją specjalnością.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student wyraża się w sposób częściowo niejasny, stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi, nie zawsze odpowiednio do sytuacji i rozmówcy, używając niekiedy błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 3.5	Student wyraża się w sposób częściowo niejasny, stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi odpowiednio do sytuacji i rozmówcy. Potrafi wyrażać się odpowiednio do sytuacji, używając niekiedy błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 4.0	Student wyraża się w sposób na ogół jasny, stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi odpowiednio do sytuacji i rozmówcy. Potrafi wyrażać się odpowiednio do sytuacji, unikając błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 4.5	Student wyraża się w sposób jasny i przekonujący stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi odpowiednio do sytuacji i rozmówcy. Potrafi wyrażać się odpowiednio do sytuacji unikając błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 5.0	Student wyraża się w sposób jasny i przekonujący stosując formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi odpowiednio do sytuacji i rozmówcy. Potrafi wyrażać się odpowiednio do sytuacji bez błędnych sformułowań.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student zwykle potrafi wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - z problemami wyodrębnić informacje i zidentyfikować formę i funkcje komunikatu - czytać teksty na tematy ogólne, nie rozumiejąc pewnych fragmentów.

NA OCENĘ 3.5	Student zwykle potrafi wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - nie zawsze wyodrębnić informacje i zidentyfikować formę i funkcje komunikatu -czytać z niepełnym zrozumieniem teksty na tematy ogólne.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi dobrze wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - wyodrębnić informacje - zidentyfikować formę i funkcje komunikatu -czytać ze zrozumieniem teksty na tematy ogólne.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi dobrze wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - wyodrębnić informacje - zidentyfikować formę i funkcje komunikatu -czytać ze zrozumieniem teksty na tematy ogólne.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi doskonale wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części - wyodrębnić informacje - zidentyfikować formę i funkcje komunikatu -czytać z pełnym zrozumieniem teksty na tematy ogólne.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi bezbłędnie napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań, jednak używając często błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań, jednak używając niekiedy błędnych sformułowań.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi dobrze napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi bardzo dobrze napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi bezbłędnie napisać krótkie teksty użytkowe (np. ogłoszenie, zaproszenie, życzenia), proste teksty na ogólne, popularne tematy, a także na tematy odnoszące się do jego własnych zainteresowań.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	Array	Cel 2 Cel 3		N2 N3	F3 P1 P2
EK2	Array	Cel 1 Cel 3		N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 F3 P1 P2
EK3	Array	Cel 2 Cel 3		N3 N4 N5	F3 P1 P2
EK4	Array	Cel 3		N2 N4 N5	F2 F3 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Agnieszka Burkat, Agnieszka Jasińska, Małgorzata Małolepsza, Aneta Szymkiewicz — *Hurra! Po polsku 3*, Kraków, 2009, Prolog
- [2] Ewa Lipińska — *Z polskim na ty*, Kraków, 2006, Universitas

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Agnieszka Madeja, Barbara Morcinek — *Polski mniej obcy*, Katowice, 2007, WN Śląsk

LITERATURA DODATKOWA

- [1] Materiały własne prowadzących

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kamińska (kontakt: agnieszkazieba@o2.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 mgr Beata Zareba (kontakt: beata_zareba@op.pl)
- 2 mgr Joanna Piera (kontakt: joanna.piera@op.pl)
- 3 mgr Agnieszka Kamińska (kontakt: agnieszkazieba@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....