

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Centrum Pedagogiki i Psychologii

Kierunek studiów: Wszystkie kierunki

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów: 1

Specjalności: Nie dotyczy

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|---|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Przygotowanie do twórczej drogi zawodowej |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | |
| KOD PRZEDMIOTU | CPiP/Ptdz |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | ogólne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 1.00 |
| SEMESTRY | 1 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM KOMPUTERO- WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi poruszania się po rynku pracy.

Cel 2 Przygotowanie studentów do określenia posiadanych atutów niezbędnych w poszukiwaniu pracy.

Cel 3 Wprowadzenie studentów do wybranych zagadnień z zakresu komunikacji społecznej

Cel 4 Zapoznanie studentów z pojęciami asertywności i stresu.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy oraz ma wiedzę jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy

EK2 Umiejętności Student potrafi analizować własne predyspozycje zawodowe i doskonalić postawę przedsiębiorczą oraz przygotować dokumenty aplikacyjne

EK3 Umiejętności Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym, a także podczas rozmowy kwalifikacyjnej

EK4 Umiejętności Student potrafi wykazać się postawą asertywną oraz zastosować techniki walki ze stresem i jego skutkami.

EK5 Kompetencje społeczne Student nabywa zdolność do przełamywania barier nieśmiałości oraz do wystąpień publicznych. Nabywa i utrwala zdolność pracy w zespole.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD | | |
|--------|---|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W1 | Definicja rynku pracy . Rodzaje rynku pracy: podział wg statusu prawnego, podział wg zasięgu rynku pracy. Czynniki kształtujące rynek pracy: popyt na pracę, podaż pracy. Pojęcie bezrobocia. Mierniki rynku: stopa bezrobocia, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia. | 4 |
| W2 | Skuteczne planowanie poszukiwania pracy. Poznanie własnych słabych i mocnych stron w kontekście przyszłej pracy. Podstawowe sposoby poszukiwania pracy, analiza ofert pracy. Jak realizować własne cele życiowe oraz jak podejmować trudne decyzje życiowe. | 4 |
| W3 | Zasady prawidłowej konstrukcji Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Rodzaje życiorysów. Przygotowanie i analiza własnych dokumentów aplikacyjnych | 6 |
| W4 | Definicja komunikacji społecznej. Zasady komunikacji społecznej: mowa ciała, ruchy ciała. proksemika. Komunikacja werbalna: aktywne słuchanie i jego uwarunkowania, typy słuchania, zasady sterujące słuchaniem, technika parafrazy. Bariery utrudniające uważne słuchanie, pseudosłuchanie. Kultura zachowania podczas różnych sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. Sztuka negocjacji i techniki negocjacyjne. | 8 |

| WYKŁAD | | |
|-----------|---|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W5 | Definicja asertywności, zachowanie asertywne, teoria zachowań asertywnych. Prawa asertywne. Komponenty zachowania asertywnego. Sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne. Sztuka mówienia "NIE" . definicja stresu. trzy stadia stresu. Przyczyny stresu w pracy i w życiu codziennym. Sposoby radzenia sobie ze stresem. | 8 |

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Prezentacje multimedialne

N2 Praca w grupach

N3 ćwiczenia

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 0 |
| Konsultacje przedmiotowe | 0 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 0 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 1.00 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 2.0 | Student nie zna elementarnej terminologii z zakresu rynku pracy, nie zna metod poszukiwania pracy |
| NA OCENĘ 3.0 | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy |
| NA OCENĘ 3.5 | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy oraz potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu. |
| NA OCENĘ 4.0 | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy |
| NA OCENĘ 4.5 | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy oraz pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje |
| NA OCENĘ 5.0 | Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy, pojęcie bezrobocia i określa jego rodzaje, objaśnia mierniki rynku pracy. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 2.0 | Student nie potrafi wymienić i opisać dokumentów aplikacyjnych |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi wymienić i opisać dokumenty aplikacyjne |
| NA OCENĘ 3.5 | Student potrafi wymienić , opisać i sporządzić dokumenty aplikacyjne |
| NA OCENĘ 4.0 | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzować postawę przedsiębiorczą |
| NA OCENĘ 4.5 | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą oraz ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy. |
| NA OCENĘ 5.0 | Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą , ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy oraz określić etapy rejestracji jednoosobowej firmy |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |

| | |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 2.0 | Student nie potrafi podać definicji komunikacji interpersonalnej |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej |
| NA OCENĘ 3.5 | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej oraz zasady ją określające |
| NA OCENĘ 4.0 | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ją określające oraz scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy |
| NA OCENĘ 4.5 | Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ją określające , scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. |
| NA OCENĘ 5.0 | Student potrafi podać definicję komunikacji interpersonalnej, zasady ją określające, scharakteryzować komunikację werbalną (aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy), prezentuje kulturę zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym oraz potrafi zastosować techniki negocjacyjne. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | |
| NA OCENĘ 2.0 | Student nie zna definicji asertywności i stresu |
| NA OCENĘ 3.0 | Student zna definicje asertywności i stresu |
| NA OCENĘ 3.5 | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne |
| NA OCENĘ 4.0 | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne |
| NA OCENĘ 4.5 | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosować sztuke mówienia "NIE" |
| NA OCENĘ 5.0 | Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne, zastosować sztukę mówienia "NIE" , opisuje stadia stresu, potrafi wymienić przyczyny stresu w pracy i życiu codziennym oraz sposoby radzenia sobie z nim. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 | |
| NA OCENĘ 2.0 | Student nie traktuje poważnie przydzielonych mu zadań czym dezorganizuje pracę grupy |
| NA OCENĘ 3.0 | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie |
| NA OCENĘ 3.5 | Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie wykazując współpracę z resztą grupy |
| NA OCENĘ 4.0 | Student angażuje się w pracę grupy i aktywnie wypowiada własne opinie na forum oraz akceptuje kompromis dla osiągnięcia wspólnego celu |
| NA OCENĘ 4.5 | Student bardzo dobrze współpracuje, analizuje efekty pracy i wyciąga wnioski |

| | |
|--------------|---|
| NA OCENĘ 5.0 | Student efektywnie koordynuje pracę grupy czuje się odpowiedzialny za efekty wspólnej pracy |
|--------------|---|

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1 | do uzupełnienia | Cel 1 | W1 W2 | N1 N2 N3 | F1 P1 |
| EK2 | do uzupełnienia | Cel 2 | W2 W3 | N1 N2 N3 | F1 P1 |
| EK3 | do uzupełnienia | Cel 3 | W4 | N1 N2 N3 | F1 P1 |
| EK4 | do uzupełnienia | Cel 4 | W5 | N1 N2 N3 | F1 P1 |
| EK5 | do uzupełnienia | Cel 2 | W4 | N2 | F1 P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Bochenska K.** — *Mówię do Ciebie człowieku*, Warszawa, 2003, WSiP
- [2] | **Ferguson J** — *Asertywność doskonała*, Poznań, 2004, Dom Wydawniczy Rebis
- [3] | **Rozmiarek J** — *Praca jak szukać, zmieniać, utrzymać*, Warszawa, 2008, Książka i Wiedza
- [4] | **Borys L** — *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata*, Warszawa, 2009, C.H.Beck
- [5] | **Michalska U** — *Curriculum Vitae i list motywacyjny*, Warszawa, 2007, Kram
- [6] | **Pease A** — *Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów*, Kielce, 2004, Jedność

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kopyś - Woskowicz (kontakt: agkopysc-woskowicz@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Agnieszka Kopyś - Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....